

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»
СЕЛЬСКАЯ ДУМА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

Р Е Ш Е Н И Е

**XLIII внеочередного заседания
(первого созыва)**

от «29» июня 2018 г.

№ 198

Об утверждении Порядка уведомления Главы муниципального образования сельского поселения «Деревня Никольское» о фактах обращения в целях склонения главы администрации сельского поселения «Деревня Никольское» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Сельская Дума сельского поселения «Деревня Никольское»

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления Главы муниципального образования сельского поселения «Деревня Никольское» о фактах обращения в целях склонения главы администрации сельского поселения «Деревня Никольское» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
сельского поселения «Деревня Никольское»**

А.Д.Пикина

Приложение
к решению Сельской Думы
сельского поселения «Деревня Никольское»
от «29» июня 2018 года № 198

Порядок уведомления Главы муниципального образования сельского поселения «Деревня Никольское» о фактах обращения в целях склонения главы администрации сельского поселения «Деревня Никольское» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления Главы муниципального образования сельского поселения «Деревня Никольское» (далее – глава муниципального образования) о фактах обращения в целях склонения главы администрации сельского поселения «Деревня Никольское» (далее – глава администрации) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Глава администрации обязан уведомлять главу муниципального образования, а также органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционного правонарушения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью главы администрации, невыполнение которой является правонарушением, влекущим увольнение главы администрации с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя главы муниципального района.

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

информацию о лице (лицах), склонявшем (склонявших) главу администрации к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью главы администрации с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения главы администрации не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить главу муниципального района о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия главы администрации к месту прохождения муниципальной службы.

6. Глава администрации лично представляет уведомление для его регистрации главе муниципального образования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Гражданский служащий, составивший уведомление, вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. В случае временного отсутствия главы муниципального образования его полномочия, регламентированные настоящим Положением, исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования.

8. Глава муниципального образования производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений главы муниципального образования сельского поселения «Деревня Никольское» о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати органа местного самоуправления. Журнал регистрации хранится у главы муниципального образования в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Информация о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

10. При уведомлении главой администрации главы муниципального образования о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется

порядок, аналогичный настоящему Порядку.

11. Глава администрации, уведомивший главу муниципального образования, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

(Ф.И.О. и должность представителя нанимателя)

ОТ

(Ф.И.О. и полное наименование замещаемой

должности, место жительства, контактный

телефон муниципального служащего)

Уведомление главы муниципального образования сельское поселение «Деревня Никольское» о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, а также все известные сведения

о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другое)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.,
« ____ » _____ 20__ г. в _____

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, другое)

" ____ " _____ 20__ г.

(дата заполнения уведомления)

(личная подпись муниципального служащего)

**Журнал регистрации уведомлений главы муниципального образования
сельское поселение «Деревня Никольское» о фактах обращения в целях
склонения главы администрации к совершению коррупционных
правонарушений**

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись главы муниципального района	Дата и подпись главы администрации о получении копии уведомления	Примечание