**Карта коррупционных рисков**

**поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод ».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Административная процедура  | Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)  | Наименование должностей,замещение которых связано с коррупционных рисков | Предлагаемые меры по минимизации (устранению коррупционных рисков  | Срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | Глава поселковой Управы ,ведущий эксперт  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо техническихзаданий к ним; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно  |
| 2. | Осуществление муниципального контроля |  | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление | Участия в проведении контрольного мероприятия.Разъяснение муниципальным служащим:- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;- мер ответственностиза совершение коррупционных правонарушений | Постоянно  |
| 3. | Подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): -  уже были ранее оплачены; - не предусмотрены муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | Ведущий специалист (главный бухгалтер ), ведущий специалист ( экономист )  | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционногоправонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно |
| 4. | Управление и распоряжение объектами, находящимися в муниципальной собственности, в том числе, по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление; ведущий специалист ( главный бухгалтер ), ведущий специалист ( экономист )  | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. | Постоянно |
| 5. | Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности | Незаконное предоставление в аренду земельных участков.Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков. | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление; ведущий специалист 1 разряда  | Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | Постоянно |
| 6. | Установление местных налогов и льгот | Оценка эффективности налоговых льгот и иных стимулирующих механизмов. Подходы к установлению налоговых льгот.  | Глава городского поселения  | - | Постоянно |
| 7. | Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования | Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя | Заместитель главы поселковой Управы-начальник отдела ,курирующий данное направление;ведущий эксперт. | Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно |
| 8. | Представление интересов органов местного самоуправления в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления | Заместитель Главы поселковой Управы –начальник отдела , курирующий данное направление | Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции. | Постоянно |
| 9. | Принятие нормативных правовых актов | Разработка и согласованиепроектов нормативных правовыхактов, содержащихкоррупциогенные факторы. | Глава поселковой Управы ,специалисты  | Нормативное регулированиепорядка, способа и сроковсовершения действий служащимпри осуществлениикоррупционно-опасной функции;привлечение к разработкепроектов нормативныхправовыхактов институтов гражданскогообщества в формах обсуждения,создания совместных рабочихгрупп;разъяснение служащим:- обязанности незамедлительносообщить представителюнанимателя о склонении его ксовершению коррупционногоправонарушения;- ответственности за совершениекоррупционных | Постоянно |
| 10. | Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям | Установление необоснованных преимуществ при оказаниигосударственной(муниципальной) услуги.Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуг | Заместитель Главы поселковой Управы -начальник отдела , специалисты . | Нормативное регулированиепорядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальномсайте органа местногосамоуправленияАдминистративного регламентапредоставления муниципальной услуги;осуществление контроля заисполнением положений Административного регламентаоказания муниципальных услуг.Разъяснение служащим: -обязанности незамедлительносообщить представителюнанимателя о склонении его ксовершению коррупционногоправонарушения;-мер ответственности засовершение коррупционныхправонарушений. | Постоянно |
| 11. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | Ошибки по регистрации имущества. Верификация и нормализация баз данных. | Заместитель Главы поселковой Управы-начальник отдела | Осуществлять учет и ведение реестра муниципального имущества | Постоянно |