**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

(исполнительно-распорядительный орган)

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ««ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»»**

**==========================================================**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 23.07.2018г. № 61**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ЭТИКИ**

**И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СП «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

 В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол N 21)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Кодекс](../AppData/Local/Temp/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8.doc#Par34#Par34) этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения "Деревня Никольское" (прилагается).

 2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрацииСП «Деревня Никольское»**  | **Н.Н.Палагин** |

Приложение к постановлению

администрации СП «Деревня Никольское»

№ 61 от 23.07.2018г.

**КОДЕКСА ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СП «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

1. **Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Деревня Никольское» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации сельского поселения «Деревня Никольское» (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения «Деревня Никольское», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации сельского поселения и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих**

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации сельского поселения «Деревня Никольское»;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации сельского поселения «Деревня Никольское» и муниципальных служащих;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации сельского поселения «Деревня Никольское»;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации сельского поселения;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации сельского поселения «Деревня Никольское», главы Администрации сельского поселения, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего.

2.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Калужской области, Устав муниципального образования СП «Деревня Никольское»«, иные муниципальные правовые акты сельского поселения «Деревня Никольское» и обеспечивать их исполнение.

2.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

2.9. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в Администрацию сельского поселения «Деревня Никольское» за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.10. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации сельского поселения норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации сельского поселения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.16. Муниципальный служащий обязан соблюдать обязанности, запреты, ограничения, требования, дозволения, установленные в целях противодействия коррупции в соответствии с антикоррупционным стандартом поведения муниципальных служащих в сфере служебного поведения согласно приложению к настоящему Кодексу.

**III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих**

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

 3.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

* любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
* угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
* курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации сельского поселения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение

к Кодексу этики

и служебного поведения

муниципальных служащих Администрации

сельского поселения «Деревня Никольское»

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В СФЕРЕ**

**СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

1. Антикоррупционный стандарт поведения муниципального служащего в сфере служебного поведения (далее - антикоррупционный стандарт) представляет собой свод законодательно установленных правил, выраженных в обязанностях, запретах, ограничениях, требованиях, дозволениях, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Антикоррупционный стандарт регулирует служебное поведение лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации СП «Деревня Никольское» (далее - муниципальный служащий).

3. Обязанность по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с частью 1 статьи 15, пунктом 8 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Калужской области от 10 ноября 2009 года N 588-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" муниципальный служащий обязан представлять представителю нанимателя достоверные и полные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах). Указанные сведения представляются лицами, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации СП «Деревня Никольское» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Решением сельской Думы МОСП «Деревня Никольское» от 19.04.2018 № 187 «О утверждении порядка и сроков предоставления депутатами Сельской Думы лицами замещающими муниципальные должности муниципальной службы в администрации СП «Деревня Никольское» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Для исполнения данной обязанности муниципальному служащему необходимо ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 ( в редакции Указа Президента РФ от 19.09.2017 №431 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

Невыполнение муниципальным служащим обязанности по представлению таких сведений является правонарушением, влекущим освобождение лица от замещаемой должности либо привлечение к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей факт непредставления таких сведений подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с постановлением Администрации СП «Деревня Никольское» от 23.07.2018 N 60 "Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - комиссия) на основании заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Обязанность по представлению сведений о расходах в случаях, предусмотренных законодательством.

В соответствии с частью 1.1 статьи 15, пунктом 8 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации, статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ, статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит представление сведений о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сведения о расходах), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

Так, для представления сведений о расходах муниципальному служащему необходимо заполнить соответствующий раздел справки о доходах.

5. Обязанность по уведомлению представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ в случае возникновения у муниципального служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и своего непосредственного руководителя в письменной форме в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа Калужской области, а также принять меры по предотвращению конфликта интересов.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ муниципальный служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

После получения от муниципального служащего уведомления представитель нанимателя принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая привела или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, вправе самостоятельно в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов отказаться от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, либо заявить самоотвод.

Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов осуществляется соответствующей комиссией в соответствии с постановлением Администрации СП «Деревня Никольское» от 23.07.2018 N 60.

7. Обязанность по передаче ценных бумаг в доверительное управление.

В соответствии с частью 1 статьи 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ в случае, если владение муниципальным служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - ценные бумаги) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Запрет открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Данный запрет установлен подпунктом "з" пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в отношении главы Администрации СП «Деревня Никольское» (далее – главы Администрации).

Глава Администрации при представлении сведений о доходах указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своей супруги и несовершеннолетних детей.

В случае невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли главы Администрации или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, таким должностным лицом направляется заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных гражданских служащих Администрации СП «Деревня Никольское» и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном постановлением Администрации СП «Деревня Никольское» от 23.07.2018 N 60.

Несоблюдение данного запрета влечет увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

9. Запрет на получение муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от юридических и физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.)

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ муниципальному служащему запрещается выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.

10. Запреты, связанные с осуществлением общественной, политической деятельности.

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ муниципальным служащим запрещается замещать должности в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Калужской области, а также в случае назначения на должность государственной службы, избрания или назначения на муниципальную должность, избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

Муниципальным служащим запрещается:

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также агитации по вопросам референдума (пункт 11 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ);

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций (пункт 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ);

создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию таких структур, за исключением профессиональных союзов, ветеранских организаций и органов общественной самодеятельности (пункт 13 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ).

В соответствии с частью 2 статьи 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

 11. Обязанность получения в отдельных случаях согласия на трудоустройство или выполнение работ (оказание услуг) организациям.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ, статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ глава Администрации , в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности в организациях, если отдельные функции управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Так, гражданин направляет письменное обращение в соответствующую комиссию, порядок рассмотрения которой утвержден постановлением Администрации СП «Деревня Никольское» от 23.07.2018 N 60.

Согласно абзацу 2 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации гражданин, замещавший должность муниципальной службы, который при ее замещении был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан сообщать работодателю при заключении трудовых договоров сведения о своем последнем месте службы.

12. Требование о невозможности замещения должности муниципальной службы в случае близкого родства (свойства) с муниципальным служащим, если замещение такой должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ к близким родственникам (свойственникам) относятся родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

В случае выявления непосредственной подчиненности лиц, состоящих в близком родстве (свойстве), муниципальные служащие, глава Администрации обязаны предпринять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Неисполнение норм антикоррупционного стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и Калужской области.