

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» марта 2020 г.

№ 13

**О введении специального режима труда
в администрации сельского поселения «Деревня Никольское»**

Во исполнение поручения Правительства Российской Федерации, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

1. Ввести специальный режим труда в администрации сельского поселения «Деревня Никольское»:

1.1. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (рабочих совещаний, заседаний и т.п.) спортивных, культурных, развлекательных, проводить их по возможности в видео формате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий.

1.2. Временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в письменной форме или в форме электронных обращений. Разместить информацию о введении ограничения на стендах и официальном сайте администрации.

1.3. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха работников администрации, предусматривающий гибкий график прибытия (убытия) на рабочее место.

1.4. Ввести специальный режим посещения администрации, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства для связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в администрацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций администрации.

1.5. Не допускать к работе служащих с признаками респираторного заболевания, организовать ежедневную термометрию работников.

1.6. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам осмотра проинформировать своего непосредственного руководителя о состоянии здоровья и местонахождении.

1.7. Работникам администрации обеспечивать регулярное естественное проветривание кабинетов, без использования средств кондиционирования, соблюдение чистоты рабочего места (поверхности стола, оргтехники).

1.8. Обеспечить наличие в достаточном количестве и постоянной доступности средств для дезинфекции рук в местах общего пользования администрации.

1.9. Работникам, ответственным за уборку помещений администрации, обеспечить обработку дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования не менее 2 раз в сутки, уборку полов не менее 1 раза в сутки с использованием хлорсодержащих дезинфицирующих средств.

2. Всем работникам администрации:

при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где была выявлена коронавирусная инфекция;

лицам, посетившим государства с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, сообщить о своем возвращении работодателю, предоставив информацию о месте и сроке пребывания и иную контактную информацию;

при появлении первых признаков респираторного заболевания обращаться за медицинской помощью;

соблюдать правила личной гигиены: мыть руки с мылом и применять дезинфицирующее средство.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и действует до официальной отмены ограничительных мер.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения «Деревня Никольское»**



Н.Н. Палагин