**Приложение**

 **к решению Сельской Думы сельского**

**поселения «Деревня Карцово»**

**№ 202 от 12.03.2019 г.**

  **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЁТА, ИНДЕКСАЦИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ КАРЦОВО»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-03 «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Карцово» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения «Деревня Карцово».

1 . Ежемесячная социальная выплата устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения «Деревня Карцово» в течение 10 лет непосредственно перед увольнением, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, и при наличии следующих условий:

 1.1.Стаж муниципальной службы, составляющий не менее 15 лет.

 1.2.Увольнение с муниципальной должности сельского поселения «Деревня Карцово» имело место по одному из следующих оснований;

 1.2.1.по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

 1.2.2.ликвидация органов местного самоуправления сельского поселения «Деревня Карцово», а также сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения «Деревня Карцово»;

 1.2.3.обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

 1.2.4.достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения муниципальной должности сельского поселения «Деревня Карцово»

 1.3.Увольнение с замещаемой должности муниципальной службы сельского поселения «Деревня Карцово» имело место не ранее вступления в силу настоящего Положения.

 2. Ежемесячная социальная выплата, замещавшим муниципальные должности сельского поселения «Деревня Карцово», устанавливается лицам, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, в размере 20% от денежного содержания по соответствующей должности. Размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 50% среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы сельского поселения «Деревня Карцово».

3.Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности в сельском поселении «Деревня Карцово», которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержанное или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством Калужской области установлена ежемесячная доплата к пенсии.

4.Расчёт размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещающим (замещавшим)

муниципальные должности, производится по выбору обратившихся за установлением такой выплаты за любые 12 календарных месяцев подряд замещения соответствующей муниципальной должности исходя из средней месячной заработной платы, определённой в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5.Ежемесячная социальная выплата лицам, замещавшим муниципальные должности в сельском поселении «Деревня Карцово», приостанавливается муниципальным правовым актом (распоряжением) администрации сельского поселения «Деревня Карцово», при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности федеральной государственной службы, должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей ранее назначенная ежемесячная социальная выплата возобновляется в соответствии с п.13 настоящего Положения.

 6.Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты, перерасчёта её размера, индексации, приостановления и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты:

6.1. Ежемесячная социальная выплата (далее - выплата) назначается на основании письменного заявления и документов, предоставленных в соответствии с настоящим Положением лица, замещающего (замещавшего) муниципальную должность сельского поселения «Деревня Карцово». Заявление о назначении выплаты составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подаётся в администрацию сельского поселения «Деревня Карцово».

 6.2. Одновременно с заявлением лица, замещающие (замещавшие) муниципальные должности представляют доступным способом оригиналы или заверенные копии следующих документов:

 документа, удостоверяющего личность заявителя;

 справки о среднемесячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещавшейся муниципальной должности, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, выданной бухгалтерией администрации;

 трудовой книжки;

 пенсионного удостоверения либо справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;

 военного билета или справки военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу).

7. Заявление лица о назначении выплаты (с предоставлением документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) регистрируется администрацией в день его подачи.

8. Администрация в 30-дневный срок со дня регистрации заявления о назначении выплаты и приёма документов принимает решение о назначении выплаты и издаёт распоряжение.

В случае отказа в назначении выплаты администрация письменно уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

9. Выплата назначается со дня возникновения у лица права на получение выплаты на основании документов, подтверждающих указанное право, и заявления, но не ранее дня, следующего за днём освобождения лица от муниципальной должности сельского поселения «Деревня Карцово» и прекращения получения лицом, замещавшим муниципальную должность, прежнего денежного вознаграждения, и дня назначения пенсии.

10.Расчёт выплаты лицам, замещающим(замещавшим) муниципальные должности сельского поселения «Деревня Карцово» осуществляется администрацией сельского поселения «Деревня Карцово» на основании бухгалтерской справки о средней месячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещаемой муниципальной должности, справки комиссии по установлению стажа муниципальной службы служащим сельского поселения «Деревня Карцово».

11. Выплата перечисляется отделом бухгалтерского учёта администрации МР «Дзержинский район» на лицевой счёт получателя, указанный им в заявлении. Связанные с этим расходы на банковское обслуживание возмещаются за счёт средств бюджета сельского поселения «Деревня Карцово».

12. Получатели выплаты обязаны извещать в письменной форме администрацию сельского поселения «Деревня Карцово» о наступлении обязательств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

13. Выплата приостанавливается со дня наступления обстоятельств, препятствующих получению выплаты, на основании распоряжения администрации сельского поселения «Деревня Карцово». При последующем устранении обстоятельств, препятствующих получению выплаты, но не ранее дня, следующего за днём устранения обстоятельств, препятствующих получению выплаты. Заявление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, направляется в администрацию сельского поселения «Деревня Карцово» с предоставлением копии трудовой книжки. Выплата возобновляется на основании распоряжения администрации. В случае несвоевременного предоставления лицом в бухгалтерию администрации сельского поселения «Деревня Карцово» документов, служащих основанием для приостановления выплаты, излишне начисленные суммы подлежат возврату в бюджет сельского поселения «Деревня Карцово», а в случае спора взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

В случае возобновления приостановленной выплаты её расчёт производится на базе того периода, о котором заявит получатель выплаты.

14. В случае смерти лица, получавшего выплату, её перечисление получателю прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

15. Перерасчёт размера выплаты производится в случаях:

 - увеличения стажа муниципальной службы;

 - увеличения заработной платы (денежного содержания) в установленном законодательством порядке;

16.Размер выплаты индексируется при увеличении (повышении) в установленном законом порядке размера заработной платы (денежного содержания) по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

17.При исчислении средней месячной зарплаты (среднемесячного денежного содержания) по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности для целей определения размера ежемесячной социальной выплаты, не учитываются премии из других бюджетов.

 Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание) для назначения выплаты определяется путём суммирования всех выплат, (кроме указанных в настоящем пункте), за любые 12 календарных месяцев подряд и деления их на 12.

18. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, учитываются периоды службы (работы) в сельском поселении «Деревня Карцово». Для установления выплаты в стаж муниципальной службы засчитываются также ранее приравненные к стажу муниципальной службы периоды (общим объёмом не более пяти лет) замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей.

19. Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается комиссией администрации сельского поселения «Деревня Карцово» при увеличении (повышении) в установленном законом порядке размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности. Размер назначенной ранее социальной выплаты, умножается на коэффициент повышения (индексация).

20.Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения не является обязанностью муниципального образования сельского поселения «Деревня Карцово», осуществляется при наличии денежных средств и не является основанием для выделения дополнительных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЁТА, ИНДЕКСАЦИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ

 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО

 ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ КАРЦОВО»

Главе администрации сельского поселения «Деревня Карцово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя)

Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Карцово» от «12» марта 2019 года «О порядке назначения, выплаты и перерасчёта, индексации, приостановления и возобновления ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования сельского поселения «Деревня Карцово» прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить ежемесячную социальную выплату).

К заявлению прилагаю следующие документы(нужное подчеркнуть):

 копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

 справку о среднемесячной заработной плате (среднемесячном денежном содержании) по замещаемой (замещавшейся) муниципальной должности, выданной бухгалтерией администрации;

 копию трудовой книжки;

 копию пенсионного удостоверения либо справки органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;

 копию военного билета или справки военного комиссариата (для лиц, проходивших военную службу).

Ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счёт открытый в кредитной организации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) ежемесячной социальной выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись:

 Приложение №2

К Положению

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЁТА, ИНДЕКСАЦИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ

 МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО

 ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ КАРЦОВО»

 СПРАВКА

 О размере средней месячной заработной платы, (среднемесячного денежного содержания), лица,

 Замещающего (замещавшего) муниципальную должность сельского поселения «Деревня Карцово» для установления ежемесячной социальной выплаты

Средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещающего(замещавшего) муниципальную должность сельского поселения «Деревня Карцово»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочий период (год, месяц) | Должностной оклад по замещаемой должности (в соответствии со штатным расписанием на соответствующий месяц) | Установленный оклад за классный чин | Ежемесячная надбавка за особые условия работы  | Денежное поощрение (премии предусмотренные положением об оплате труда) | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за секретность | Ежегодный оплачиваемый отпуск | Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | Всего за месяц (сумма строк с гр.2 по гр.9) |
|  1 |  2 |  3  |  4 |  5 |  6 |  7  |  8 |  9 |  10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого средняя месячная заработная плата (среднемесячное денежное содержание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: графы 2,3,4,6,7 заполняются в соответствии с размерами, указанными в штатном расписании.

 Глава администрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Главный бухгалтер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место печати Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению

 О порядке назначения ,выплаты и перерасчета ,индексации,

 приостановления и возобновления ежемесячной социальной

 выплате лицам ,замещавшим муниципальные должности

 муниципального образования сельское поселение «Село

 Совхоз им.Ленина»

            РАСПОРЯЖЕНИЕ    О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Установить ежемесячную социальную выплату Ф.И.О.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. в месяц, составляющую \_\_\_\_\_\_\_%

 (дата назначения)

средней месячной  заработной платы (среднемесячного денежного содержания).

2) Приостановить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                               (дата)
в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
                                  (основание)

3) Возобновить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                               (дата)
в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
                                  (основание)
4) Прекратить выплату ежемесячной социальной выплаты с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                               (дата)
в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
                                  (основание)

Руководитель
уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                             (подпись)        (фамилия, имя, отчество)

    Место для печати