**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ДЕРЕВНЯ КАРЦОВО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.12.2016 г. № 58**

**«Об утверждении Муниципальной программы "Развитие муниципальной службы**

**в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Карцово»**

**на 2017-2021 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», закон Калужской области от 7 декабря 2016 г. № 145-ОЗ "О внесении изменений в закон Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", Постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 1 декабря 2016 г. N 312 "О Законе Калужской области "О внесении изменений в Закон Калужской области "О муниципальной службе в Калужской области", Постановлением администрации от 15.11.2013 г, № 62 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования СП «Деревня Карцово», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования СП «Деревня Карцово»,Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Карцово»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Карцово» на 2017-2021 годы»
2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Карцово» и вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**«Деревня Карцово» Т.С. Гераськина**

**Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Карцово»**

**на 2017-2021 годы»**

ПАСПОРТ

Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Карцово» на 2017-2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение «Деревня Карцово» на 2017-2021 годы» (далее– Программа) |
| Заказчик программы |  Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Деревня Карцово». |
| Разработчик программы | Администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального образования сельское поселение «Деревня Карцово». |
| Цели программы | -развитие нормативного правовогообеспечения муниципальной службы; - повышение эффективностимуниципальной службы и результативностипрофессиональной служебной деятельностимуниципальных служащих; - совершенствование организационных иправовых механизмов профессиональнойслужебной деятельности муниципальныхслужащих в целях повышения качествамуниципальных услуг, оказываемыхорганами местного самоуправлениямуниципального района; - создание информационных, финансовыхусловий для развития муниципальнойслужбы; - решение общегосударственных вопросов. |
| Задачи программы | разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальнойслужбы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области,;- эффективное использование кадровогопотенциала на муниципальной службе; - привлечение на муниципальную службумолодых специалистов, обеспечениепреемственности и передачи имнакопленного профессионального опытамуниципальных служащих; - внедрение современных технологий иметодов работы, направленных наповышение профессиональнойкомпетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативнойпрофессиональной служебной деятельности;- развитие системы материального инематериального стимулированиямуниципальных служащих с учетомрезультатов их профессиональнойслужебной деятельности; - создание системы непрерывнойподготовки и повышения квалификациимуниципальных служащих за счет средствбюджета муниципального района; - обеспечение открытости и прозрачностимуниципальной службы; - обеспечение социальных прав и гарантиймуниципальных служащих; - обеспечение доступа граждан иорганизаций к информации органовместного самоуправления муниципальногорайона; - развитие механизма предупреждениякоррупции, выявления и разрешенияконфликта интересов на муниципальнойслужбе; - решение вопросов общегосударственногозначения, находящихся в компетенцииорганов местного самоуправлениямуниципального района. |
| Сроки реализации программы | 2017 -2021 годы |
| Объем и источники финансирования программы | Прогнозируемый объем финансирования по годам: в 2017 году- 1445,2 тыс. рублей; в 2018 году- 1723,6 тыс. рублей; в 2019 году- 1765,3 тыс. рублей; в 2020 году- 1740,45 тыс.рублей; в 2021 году- 1756,70 тыс.рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - совершенствование и развитиенормативно- правовой базымуниципального района, регулирующейвопросы муниципальной службы; - повышение эффективности работымуниципальной службы; - создание необходимых условий дляпрофессионального развитиямуниципальных служащих; - повышение открытости муниципальнойслужбы; - повышение уровня дополнительныхсоциальных гарантий муниципальныхслужащих, обеспечив повышение ихмотивации; - повышение качества предоставляемыхмуниципальных услуг населению; - прозрачность и законность решенияобщегосударственных вопросов, относящихся к компетенции органовместного самоуправления муниципальногорайона. |

**Раздел1. Содержание проблемы, обоснование необходимости**

**ее решения программно-целевым методом**

 Местное самоуправление представляет собой один из элементов

политической системы современной России, обеспечивающих реализацию

принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме

взаимодействия гражданского общества и государства.

 Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов

местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим

развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из

условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О

муниципальной службе в Российской Федерации» в МО СП «Деревня Карцово» сложилась определенная система и накоплен опыт управления муниципальной службой, позволяющие создать условия для организационно-правового обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам организации и развития муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих.

 В настоящее время урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Калужской области к ведению органами местного самоуправления. Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов МО СП «Деревня Карцово»

 в соответствие с законодательством Российской Федерации и Калужской области, что позволяет грамотно решать вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления муниципального района.

 Подбор персонала на муниципальную службу обеспечивается посредством реализации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы путем проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва.

 Обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления.

 Качество профессионального обучения муниципальных служащих не в

полной мере отвечает потребностям развития муниципальной службы.

 Необходимость улучшения качества профессиональной подготовки и

повышения квалификации муниципальных служащих заслуживает

первостепенного внимания.

 Самостоятельным направлением развития муниципальной службы

МО СП «Деревня Карцово» является противодействие проявлению коррупции.

 На современном этапе коррупция приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, в результате которые утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

 Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системе моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

 Требуется выработка оптимального порядка взаимодействия институтов

гражданского общества и средств массовой информации с органами местного

самоуправления, формирование системы мониторинга общественного

мнения об эффективности муниципальной службы и результативности

профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,

повышение открытости муниципальной службы.

 Все обозначенные вопросы взаимосвязаны и не могут быть решены по

отдельности. Реализация указанных задач в рамках Программы требует

межведомственного взаимодействия и комплексного решения.

 Программно-целевой метод позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы.

Решение проблемы развития муниципальной службы и решение

общегосударственных вопросов ( в связи с возникновением ситуаций,

которые подчас не могут быть учтены при формировании бюджета, в том

числе связанные с чрезвычайными и другими непредвиденными ситуациями,

в целях организации прозрачности и законности проведения выборов и

референдумов и другие общегосударственные вопросы) без использования

программно-целевого метода может привести к снижению результативности

мероприятий, проводимых разрозненно, бессистемно и непоследовательно.

**Раздел2. Основные цели, задачи, сроки, этапы реализации Программы**

**Целями Программы являются:**

- развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы;

- повышение эффективности муниципальной службы и результативности

профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование организационных и правовых механизмов

профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в

целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами

местного самоуправления муниципального образования;

- создание информационных, финансовых условий для развития

муниципальной службы;

- создание резерва для решения чрезвычайных и непредвиденных ситуаций;

- решение других общегосударственных вопросов.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих

задач:

- разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы

муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской

Федерации, Калужской области;

- эффективное использование кадрового потенциала на муниципальной

службе;

- привлечение на муниципальную службу молодых специалистов,

обеспечение преемственности и передачи им накопленного профессионального опыта муниципальных служащих;

- внедрение современных технологий и методов работы, направленных на

повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих,

обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной

деятельности;

- развитие системы материального и нематериального стимулирования

муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной

служебной деятельности;

- создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации

муниципальных служащих за счет средств бюджета муниципального образования, либо средств муниципального района;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

- обеспечение социальных прав и гарантий муниципальных служащих;

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов

местного самоуправления муниципального образования;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения

конфликта интересов на муниципальной службе;

- решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в

компетенции органов местного самоуправления муниципального образования

 (создание и использование резервного фонда согласно утвержденному

порядку, обслуживание муниципального долга и другие).

Сроки реализации Программы- 2017 - 2021 годы.

**Раздел 3. Комплекс мероприятий по развитию муниципальной службы**

Объемы финансирования расходов на реализацию Программы

обусловлены необходимостью:

- обеспечения условий для результативной профессиональной служебной

деятельности сотрудников администрации МО СП «Деревня Карцово» и

установления им оплаты труда в соответствии с законодательством;

- обеспечения социальных прав и гарантий муниципальных служащих;

- обеспечения подготовки и повышения квалификации муниципальных

служащих;

- обеспечения мер по решению других вопросов общегосударственного

значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления

муниципального района, в частности: создание резервного фонда

администрации МО СП «Деревня Карцово» с направлением средств из него

согласно действующему порядку; организация и проведение выборов и

референдумов; обслуживание муниципального внутреннего долга;

пенсионное обеспечение муниципальных служащих и другие

общегосударственные вопросы.

Объем средств, предусмотренных на выполнение мероприятий

Программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при

формировании бюджета муниципального района на соответствующий

финансовый год.

Финансирование данной Программы осуществляется в соответствии с

решением Сельской Думы МО СП «Деревня Карцово» на очередной

финансовый год и плановый период.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс.руб.) | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
| Всего | В том числе |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. Формирование нормативной правовой базы, регулирующей муниципальную службу |
| 1.1. | Анализ нормативной правовой базы, регулирующей муниципальную службу | Бюджет СП «Деревня Карцово» | 0 | - | - | - | - | - | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Повышение ответственности служащих за исполнение служебных обязанностей |
| 1.2 | Мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе | Бюджет СП «Деревня Карцово» | 0 | - | - | - | - | - | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Своевременная и оперативная разработка нормативных правовых актов |
| 2. Обеспечение деятельности представительного органа сельского поселения «Деревня Карцово» |
| 2.1. | Организация и проведение мероприятий по обеспечению выполнения функций муниципальными органами | Бюджет СП «Деревня Карцово» | 0 | - | - | - | - | - | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Повышение ответственности служащих за исполнение служебных обязанностей |
| 3. Обеспечение деятельности исполнительного органа сельского поселения «Деревня Карцово» |
| 3.1. | Обеспечение деятельности высшего должностного лица администрации сельского поселения | Бюджет СП «Деревня Карцово» | 2 647,0 | 407,0 | 548,0 | 564,0 | 564,0 | 564,0 | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Подготовка аналитического материала с целью выработки концепции работы по развитию кадрового состава |
| 3.2 | Обеспечение деятельности муниципальных служащих и технических работников администрации сельского поселения | Бюджет СП «Деревня Карцово» | 4 008,0 | 680,0 | 823,0 | 835,0 | 835,0 | 835,0 | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, развитие кадрового резерва |
| 3.3 | Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения | Бюджет СП «Деревня Карцово» | 1 407,8 | 350,45 | 245,6 | 281,8 | 256,85 | 273,1 | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Обеспечение своевременного и в полном объеме обслуживание деятельности администрации |
| 3.4 | Мероприятия по выполнению других обязательств администрации сельского поселения | Бюджет СП «Деревня Карцово» | 435,68 | 74,97 | 107,0 | 84,5 | 84,6 | 84,6 | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Реализация государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением, не отнесенные к другим целевым статьям, производимые вне рамок целевых программ сельского поселения. содержание административных зданий, автомобилей и оборудования. |
|  4. Стимулирование, мотивация и муниципальных служащих оценка деятельности  |
| 4.1. | Формирование системы поощрения и награждения муниципальных служащих | Бюджет СП «Деревня Карцово» | - | - | - | - | - | - | 2017-2021 | Администрация сельского поселения «Деревня Карцово» | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления, развитие кадрового резерва |

**Раздел 4. Система управления реализацией Программы**

Система управления реализацией Программы представляет собой

скоординированные действия заказчика- МО СП «Деревня Карцово»,

 ведущие к достижению намеченных целей.

Заказчик ежегодно в установленные сроки формирует бюджетную заявку

на ассигнования из бюджета МО СП «Деревня Карцово» и в установленном

порядке представляет ее в отдел финансов администрации МР «Дзержинский

район» для включения в расходную часть бюджета муниципального района

при его формировании на очередной финансовый год и плановый период.

Заказчик Программы:

 несет ответственность за своевременную и качественную реализацию

Программы в целом;

 обеспечивает целевое и эффективное использование средств,

выделяемых на реализацию Программы;

 осуществляет текущую работу по координации деятельности

исполнителей мероприятий Программы, обеспечивая их согласованные

действия по реализации мероприятий Программы (исполнителями

мероприятий Программы являются отраслевые (функциональные) органы,

структурные подразделения администрации МО СП «Деревня Карцово»»