**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно-распорядительного органа)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**« СЕЛО СОВХОЗ ИМ. ЛЕНИНА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«14» января 2020 г. № 2а

**Об утверждении Положения**

# **об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения**

**«Село Совхоз им.Ленина» на 2020 год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 05.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Село Совхоз им. Ленина**»** на 2020 год» (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за организацию и осуществление первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Село Совхоз им.Ленина»старшего инспектора по ведению воинского учета Глумову Галину Петровну.

3. Утвердить должностные обязанности старшего инспектора по ведению первичного воинского учёта (Приложение № 2).

4. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО СП «Село Совхоз им.Ленина» В.А.Карзанов

Приложение № 1

к Постановлению Главы администрации

МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

№ 2а от «14» января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлению первичного воинского учёта граждан на территории МО СП «Село Совхоз им.Ленина»** **на 2020 год**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Организация первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ "Об обо­роне", от 26.02.1997 №31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 31.12.2005 №199-ФЗ "О внесении изме­нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием разграничения полномочий", Положением «О воинском учете», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами при осуществлении первичного воинского учёта граждан являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами: "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.2. Документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности госу­дарства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и под­держание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию МО СП «Село Совхоз им .Ленина» в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории МО СП «Село Совхоз им.Ленина» (далее - поселения).

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории поселения и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учета военного комиссариата Дзержинского района Калужской области , организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата Дзержинского района Калужской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области .

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-х недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль над их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учёта администрации поселения имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от администрации поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

выносить на рассмотрение главы администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области, органами местного самоуправления

Дзержинского муниципального района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по ведению первичного воинского учёта.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Специалист по ведению первичного воинского учёта назначается на должность и освобождается от должности главой администрации МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

5.2. Специалист по ведению первичного воинского учёта находится в непосредственном подчинении главы администрации МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

Приложение № 2

к Постановлению Главы администрации

МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

№ 2а от «14» января 2020 г

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ответственного по ведению первичного воинского учёта граждан на территории МО СП «Село Совхоз им.Ленина»**

Ответственный по ведению первичного воинского учёта граждан на территории МО СП «Село Совхоз им.Ленина» является назначенным должностным лицом и подчиняется главе администрации МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

Ответственный по ведению первичного воинского учёта граждан на территории администрации МО СП «Село Совхоз им.Ленина»

руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами и законами Калужской области, нормативно – правовыми актами Правительства РФ.

Специалист по ведению первичного воинского учёта несёт ответственность за организацию и осуществление первичного воинского учёта в поселении.

В соответствии с задачами, возложенными на администрацию МО СП «Село Совхоз им.Ленина», ответственный по ведению первичного воинского учёта

**ОБЯЗАН**:

1) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих при­зыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения;

2) выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения, обязанных состоять на воинском учёте;

3) вести учёт организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учёта;

4) вести и хранить документы первичного воинского учёта в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

5) сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воин­ского учёта военного комиссариата Дзержинского района Калужской области , организаций;

6) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области

7) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, моби­лизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением по воинскому учёту, и осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

8) представлять в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами орга­низаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации;

9) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен во­енных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учёта о снятии граждан с воинского учёта по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

10) заполнять:

- карточки первичного учёта на офицеров запаса;

- алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и мат­росов запаса (в двух экз.);

- карты первичного воинского учёта призывников.

11) уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, при­нимаемых на воинский учёт;

12) оповещать призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области для постановки на воинский учет

13) информировать военный Дзержинского района Калужской области об обнаруженных в документах воинского учёта и мобилизацион­ных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

14) составлять и представлять в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учёта;

15) хранить документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учета, после чего уничтожать их в установленном порядке.

16) ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат Дзержинского района Калужской области отчёты о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествую­щем году.