

**ДЗЕРЖИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 19.05.2020

г. Кондрово

№ 558

**Об утверждении Положения  
об отделе образования администрации  
Дзержинского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дзержинское районное Собрание муниципального района «Дзержинский район»

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации Дзержинского района. (прилагается)
2. Считать утратившими силу решение Дзержинского районного собрания от 19.09.2018 года № 377 «О внесении изменений в Положение об отделе образования и спорта администрации Дзержинского района».
3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его опубликования в районной газете "Новое Время" и на официальном сайте муниципального района "Дзержинский район" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2020года.

**Глава муниципального района  
«Дзержинский район»**

**Н. Н. Григорьева**

**Утверждено**  
**решением Дзержинского районного Собрания**  
**муниципального района «Дзержинский район»**  
**от 19.05.2020 года № 558**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе образования**

#### **администрации Дзержинского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и задачи, функции, права, организацию деятельности и ответственность отдела образования администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Дзержинский район».

1.2. Полное наименование: отдел образования администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Дзержинский район». Сокращенное наименование: отдел образования администрации Дзержинского района.

1.3. Отдел образования администрации Дзержинского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального района «Дзержинский район» и осуществляет управление в сфере образования, охраны прав детства, молодежной политики.

Отдел образован решением Дзержинского районного Собрания от 09.02.2007 г. № 115.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Отдела: 249832, Калужская область, Дзержинский район, г. Кондрово, пл. Центральная, д.1, каб. 115.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Калужской области, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Калужской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, приказами Министерства образования и науки Калужской области, Уставом Дзержинского района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Дзержинского района, решениями Дзержинского районного Собрания, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Порядок исполнения полномочий отдела, предусмотренных в разделе 2, утверждается нормативно – правовыми актами главы администрации Дзержинского района и локальными нормативными актами отдела образования.

1.7. Отдел является муниципальным казенным учреждением.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в органах казначейства, печать с изображением Герба Российской Федерации и другие необходимые для работы печати и штампы, может быть истцом, ответчиком и

третьим лицом в суде, арбитражном и третейском судах. Статус юридического лица возникает у Отдела с момента государственной регистрации настоящего Положения.

1.9. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности главой администрации Дзержинского района в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Дзержинского района.

1.11. Правовой статус Отдела определен настоящим Положением, может быть изменен путем внесения в него изменений и дополнений.

1.12. Отдел является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

## **2. Полномочия и основные задачи отдела**

Полномочиями и основными задачами, решаемыми Отделом и определяющими направления и характер его деятельности, являются

### **2.1. В сфере образования:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- осуществление отдельных государственных полномочий в случае наделения органа местного самоуправления такими полномочиями законами Российской Федерации и Калужской области.

## **2.2. В сфере охраны прав детства**

- организация работы по своевременному выявлению, устройству, эффективному осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в помощи государства;
- защита личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

## **2.3. В сфере молодежной политики:**

- реализация федеральных, областных, районных программ молодежной политики;
- поддержка молодежи в социальной сфере,
- формирование условий для гражданского становления, патриотического, духовного и нравственного воспитания молодежи;
- профилактика экстремизма, правонарушений и асоциальных явлений в молодежной среде;
- реализация молодежной кадровой политики;
- содействие в создании условий и гарантий самореализации молодых граждан;
- развитие и поддержка молодежных и детских общественных объединений, содействие реализации общественно-полезных инициатив молодежи;
- оказание поддержки молодым людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

## **3. Функции отдела**

Для решения задач Отдел выполняет следующие функции:

### **3.1. В сфере образования:**

- разрабатывает, представляет Главе администрации Дзержинского района проекты постановлений и распоряжений, связанных с функционированием и развитием системы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей района и обеспечивает условия их реализации;
- прогнозирует и планирует развитие сети муниципальных образовательных организаций для обеспечения образовательных потребностей граждан, проживающих на территории района, вносит предложения Главе администрации Дзержинского района по созданию, реорганизации, ликвидации или модернизации образовательных организаций и реализует принятые решения;
- участвует в работе комиссии по предварительной экспертной оценке последствий реконструкции, модернизации, изменения назначения, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Дзержинского района для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования района;
- организует мониторинг системы образования района, представляющий собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями

обучающихся, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности, управленческой информации от образовательных организаций, обеспечивает ее достоверность;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Калужской области в области образования несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

- проводит анализ состояния и перспектив развития образования района и ежегодно публикует их в виде итоговых (годовых) отчетов, в том числе публичного отчета, а также размещает их в сети Интернет на официальном сайте отдела образования и спорта;

- координирует деятельность образовательных организаций дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в части предоставления прав гражданам на выбор образовательной организации, содержания, форм и уровня образования;

- осуществляет организационно-содержательные мероприятия по развитию общественно-государственного управления образованием;

- организует работу комиссий по приемке образовательных организаций к новому учебному году;

- изучает деятельность образовательных организаций по обучению детей в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- обеспечивает контроль за своевременным прохождением образовательными организациями лицензирования и государственной аккредитации;

- взаимодействует с Министерством образования Калужской области, муниципальными общеобразовательными организациями по организации государственной итоговой аттестации выпускников в пределах своей компетенции;

- представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- участвует в процедуре согласования оставления школы обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, не получившими основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- обеспечивает организацию перевода обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- принимает решения при обращении родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

- организует в пределах своей компетенции отдых детей в каникулярное время;

- участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, формирование здорового образа жизни;

- организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- организует массовые мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников (олимпиады, спартакиады, соревнования и др.), осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в системе образования;

- обеспечивает соблюдение прав обучающихся (воспитанников);

- создает условия для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей;

- утверждает уставы муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения в них;

- согласовывает программы развития образовательных организаций;

- организует индивидуальное обучение на дому в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с медицинскими заключениями и заключениями психолого-медико-педагогической комиссии;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования;

- осуществляет учет детей в возрасте от шести лет шести месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, создает единый банк данных о детях;

- осуществляет постановку детей дошкольного возраста на очередь, ведение очереди в дошкольные образовательные организации;

- принимает решение о разрешении приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6,5 лет, или детей старше 8 лет;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

- координирует работу по профессиональной ориентации школьников;

- организует бесплатную перевозку между поселениями на территории района обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, взаимодействует с ГУ «Школьный автобус»;

- информирует Главу администрации муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- организует работу по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и др.). Обеспечивает разработку и осуществление комплекса мер по подготовке образовательных организаций к работе в осенне-зимний период, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне;

- решает в пределах своей компетенции вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- участвует в проведении расследований несчастных случаев в образовательных организациях;

- вносит предложения по формированию целевых программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций;

- организует обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий. Создает условия для

нормального функционирования зданий, сооружений и коммуникаций муниципальных образовательных организаций;

- анализирует состояние зданий, организует обследование технического состояния помещений и зданий образовательных организаций;

- осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении работ по содержанию зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройству их территорий;

- осуществляет совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у образовательных организаций;

- вносит и рассматривает предложения по устранению нарушений и эффективному использованию объектов муниципальной собственности;

- разрабатывает предложения по формированию районного бюджета образования в соответствии с действующими нормативами и социальными стандартами;

- осуществляет прогнозирование развития сети образовательных организаций, осуществляет подготовку предложений по выделению из федерального и областного бюджетов целевых субвенций на нужды развития образования в районе;

- вносит в установленном порядке предложения по финансированию муниципальных целевых программ и мероприятий, распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете района на их осуществление;

- определяет нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования в пределах своей компетенции;

- утверждает сметы расходов муниципальных образовательных организаций;

- формирует и утверждает муниципальные задания для образовательных организаций;

- получает из муниципальных образовательных организаций, финансируемых из районного бюджета, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

- координирует деятельность образовательных организаций по осуществлению сбережения энергоресурсов;

- обеспечивает профессиональное общение педагогов по актуальным проблемам образования;

- координирует повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических работников;

- создает условия для распространения передового опыта района на региональном уровне и уровне Российской Федерации через участие в профессиональных конкурсах, выставках, семинарах, конференциях, публикацию работ педагогов;

- прогнозирует потребности муниципальной системы образования в педагогических и руководящих кадрах, разрабатывает и реализует планы, проекты и программы кадрового обеспечения;

- реализует политику по подготовке и подбору руководящих кадров для муниципальных образовательных организаций;

- назначает руководителя образовательной организации на основании конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Дзержинского района в соответствии с Положением;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- устанавливает размеры надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования руководителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечивает и реализует в пределах своих полномочий районную политику по социальной защите работников образования;

- иные функции, связанные с реализацией задач Отдела.

### **3.2. В сфере охраны прав детства:**

- организует выявление, учет и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- решает вопросы содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты их прав и интересов, распоряжения их доходами и имуществом в установленном порядке;

- осуществляет защиту прав и интересов несовершеннолетних граждан, в том числе:

- а) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

- б) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства:

- направление ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- установление или прекращение опеки или попечительства;

- заключение несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заключение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих ребенку прав, раздел его имущества

или выдел из него доли, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего;

- о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- о вступлении несовершеннолетнего в брак;

- об отобрании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

- по иным вопросам опеки и попечительства.

- заключает договоры, касающиеся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о передаче ребенка на патронатное воспитание;

в) о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего;

г) иные договоры, относящиеся к компетенции органов опеки и попечительства;

- рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

- участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;

- иные функции, связанные с реализацией задач Отдела.

### **3.3. В сфере молодежной политики:**

- обеспечивает разработку информационно-аналитического обеспечения молодежной политики;

- содействует мерам социальной поддержки молодежи;

- взаимодействует с молодежными и детскими объединениями, иными общественными организациями, координирует деятельность образовательных организаций в части, касающейся интересов и проблем подростков и молодежи;

- осуществляет межведомственное взаимодействие при планировании и проведении мероприятий по реализации молодежной политики;

- участвует в разработке и выполнении программ, относящихся к сфере молодежной политики;

- разрабатывает мероприятия по профилактике асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде;

- осуществляет организационно-воспитательную работу с молодежью на территории района. Данная функция реализуется через проведение индивидуальных, групповых, массовых мероприятий, направленных на:

а) содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций, объединений и движений;

б) организацию исследования процессов в молодежной среде;

в) интеграцию молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в жизнь общества;

г) предупреждение асоциального поведения, информационную поддержку правовых, социальных, образовательных, профессиональных и иных интересов молодежи;

д) пропаганду семейных ценностей и здорового образа жизни;

е) формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни района, области, страны, основанной на уважении прав человека, иных ценностей;

ж) внедрение интерактивных форм работы с молодежью, повышающих социальную активность и ответственность;

- осуществляет поддержку талантливой молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив;

- способствует формированию здорового образа жизни и организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- иные функции, связанные с реализацией задач Отдела.

**3.4.** Ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает их жалобы, обращения и предложения.

**3.5.** Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам компетенции Отдела

**3.6.** Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**3.7.** Готовит представления для награждения работников системы образования, охраны прав детства, молодежной политики государственными и ведомственными наградами.

**3.8.** Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

#### 4. Права Отдела

Для реализации возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации Дзержинского района и районного Собрания проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования, молодежной политики и охране прав детства;
- вносить руководству муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения подведомственными организациями, разрабатывать и утверждать в установленном порядке инструкции по вопросам своей компетенции;
- разрабатывать районные нормативы финансирования образования; принимать участие в формировании проекта бюджета муниципального района в части расходов на образование, молодежную политику;
- прогнозировать и курировать строительство, капитальный ремонт зданий и сооружений образования;
- создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и другие группы для решения вопросов развития системы образования, молодежной политики;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач, вести переписку с организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, молодежной политики при делегировании соответствующих полномочий;
- выступать учредителем муниципальных образовательных организаций и обладать всеми необходимыми функциями и полномочиями учредителя;
- назначать руководителя образовательной организации на основании конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Дзержинского района в соответствии с Положением и увольнять руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с заместителем Главы администрации района в соответствии с действующим законодательством;
- представлять по поручению главы администрации Дзержинского района интересы муниципального района «Дзержинский район» на международном, федеральном, региональном и местном уровне по вопросам, находящимся в ведении Отдела;
- осуществлять подготовку и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, конкурсов профессионального мастерства;
- представлять по доверенности интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях и учреждениях, отстаивать законные интересы детей и подростков в суде, в государственных органах;
- выступать в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица;
- осуществлять контроль за проведением молодежных в районе;
- осуществлять координацию деятельности общественных молодежных формирований, оказывать им организационную и методическую помощь;
- осуществлять сбор, систематизацию и анализ статистических и других данных по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, для подготовки отчетов, информации, справок и других документов
- осуществлять прием граждан, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан, принимать решения по обращениям, заявлениям и жалобам граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

- представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам и применять иные виды поощрения к работникам подведомственных образовательных организаций, а также к обучающимся и воспитанникам;
- повышать квалификацию специалистов Отдела;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

## **5. Организация деятельности Отдела**

5.1. Внутренняя структура Отдела определяется постановлением главы администрации Дзержинского района.

5.2. Отдел возглавляет заведующий отделом образования, который назначается и освобождается от должности главой администрации Дзержинского района в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Заведующий Отделом действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и обязанностей.

5.4. Заведующий Отделом:

- осуществляет общее руководство деятельностью Отдела;
- представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;
- осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции;
- распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и утверждает должностные инструкции работников Отдела и руководителей подведомственных организаций;
- применяет меры поощрения к работникам Отдела, руководителям муниципальных образовательных организаций и налагает на них взыскания;
- организует повышение квалификации работников Отдела, руководителей муниципальных образовательных организаций, обеспечивает их социальную защиту;
- распоряжается кредитами и средствами Отдела в пределах утвержденной сметы;
- утверждает сметы подведомственных образовательных организаций;
- заключает от имени Отдела договоры, выдает доверенности, утверждает финансовые документы;
- в пределах своей компетенции издает приказы, контролирует их исполнение;
- назначает и освобождает от должности работников Отдела, руководителей муниципальных образовательных организаций;
- выходит с предложениями к Главе администрации района по организации структуры отдела;
- утверждает уставы муниципальных образовательных организаций;
- несет ответственность перед главой администрации Дзержинского района по вопросам обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также за выполнение всех возложенных на Отдел полномочий.

5.5. В случае отсутствия заведующего Отделом обязанности по руководству Отделом осуществляет заместитель заведующего Отделом.

5.6. Отдел ведет в установленном порядке делопроизводство, работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

5.7. Приказы заведующего Отделом, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения работниками Отдела, муниципальными образовательными организациями, находящимися на территории Дзержинского района.

5.6. При Отделе могут создаваться органы государственно-общественного управления.

5.7. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с отделами администрации Дзержинского района, органами местного самоуправления муниципальных образований Дзержинского района, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями и другими организациями в соответствии с возложенными задачами и функциями.

## **6. Ответственность Отдела**

6.1. Ответственность Отдела наступает в случае невыполнения или нарушения выполнения стоящих перед Отделом задач в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность лиц, занимающих должности муниципальных служащих, регулируется законами Российской Федерации и законами Калужской области о муниципальной службе, другими законодательными актами Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Отдела.

6.3. Ответственность лиц, не занимающих должности муниципальных служащих, регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами, Правилами внутреннего распорядка Отдела.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация или реорганизация Отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Дзержинского районного Собрания.