КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

/исполнительно-распорядительный орган/

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ДЕРЕВНЯ БАРСУКИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04 .12 .20223 г. д. Барсуки № 27

О внесении изменений в муниципальную  
 программу «Развитие муниципального управления  
 сельского поселения «Деревня Барсуки» на 2022-2026 годы

В соответствии с решением сельской Думы № 142 от 01.12.2023г. «О бюджете муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от \_\_.12.2022г., руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» , «Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ МО СП «Деревня Барсуки», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки», утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Деревня Барсуки» от 08.11.2013г № 57, администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Барсуки» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципального управления сельского поселения «Деревня Барсуки» на 2022-2026гг.» в части объемов финансирования Программы на 2024-2026 годы, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления сельского поселения «Деревня Барсуки» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава администрации А.Г. Борисов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

администрации

СП «Деревня Барсуки»

№ 27 от 04 . 12 .2023г

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В**  **СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**«ДЕРЕВНЯ БАРСУКИ»**

**ПАСПОРТ  ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | Развитие муниципального управления в сельском поселении «Деревня Барсуки» (далее — Программа) | | | | | | | | | |
| Цели Программы | | | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения  - создание условий для социально-экономического развития сельского поселения;  -совершенствование муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих (далее – муниципальная служба)   |  | | --- | | - рациональное и эффективное использование, управление муниципальной собственностью сельского поселения . | | | | | | | | |
| Задачи Программы | - создание условий для развития и совершенствования муниципального управления в сельском поселении «Деревня Барсуки»;  -организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  - повышение качества доступности муниципальных услуг на территории сельского поселения;  - развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих  - обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации;  - создание и внедрение в работу администрации современных информационных технологий;  - повышение качества организации и проведения мероприятий муниципального уровня;  - повышение эффективности государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью  -обеспечение открытости и доступа информации о деятельности органов местного самоуправления;  - обслуживание муниципального долга;  - реализация мероприятий в области градостроительства и землеустройства в рамках заключенного соглашения о приеме полномочий Дзержинского района ;  -повышение эффективности управления муниципальным имуществом;  - исполнение полномочий собственника муниципального имущества;  - исполнение функций собственника гидротехнических сооружений; | | | | | | | | | |
| Сроки реализации программы | Программа рассчитана на период реализации с 2022 по 2026 годы.  Программа не имеет строгой разбивки на этапы | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация сельского поселения «Деревня Барсуки» | | | | | | | | | |
| Источники финансирования Программы | Источник финансирования | | Общий объём средств по годам, направляемых на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей | | | | | | | |
| Всего | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | |
| Всего: | | 10119,7 | 1968,5 | 2050,0 | 2 215,0 | 2 215,0 | 0 | 2 215,0 | |
| Средства бюджета сельского поселения «Деревня Барсуки» | | 10119,7 | 1968,5 | 2050,0 | 2 215,0 | 2 215,0 | 0 | 2 215,0 | |
| Планируемые результаты реализации Программы | - снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  - повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств бюджета сельского поселения;  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности администрации ;  - прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих 100%;  - поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;  - уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления;  - повышение качества проведения мероприятий муниципального уровня. | | | | | | | | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации Программы**

Современная ситуация в сфере муниципального управления в сельском поселении характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении  методов  стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления сельского поселения.

Администрация сельского поселения выполняет возложенные на нее функции по управлению муниципальной деятельностью органов местного самоуправления, осуществляет правовое, организационное, кадровое, финансовое, материально-техническое, документационное и иное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Важными направлениями деятельности администрации сельского поселения являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета.

В связи с этим перед администрацией сельского поселения стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности, обеспечение деятельности органов местного самоуправления, создания условий для материально-технического, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления возложенных полномочий. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления поселения невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Формируется кадровый резерв муниципальной службы. Одним из приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы является профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, включенных в кадровый резерв.

Для развития местного самоуправления необходимо проведение работы с общественными организациями поселения, оказание им методической и финансовой помощи.

Необходимо совершенствование решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения (создание и использование резервного фонда согласно утвержденному порядку, обслуживание муниципального долга и другие).

**2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности**

**реализации муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации**

Целями муниципальной программы являются совершенствование системы муниципального управления , повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, создание условий для социально-экономического развития территории сельского поселения.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- - создание условий для развития и совершенствования  
муниципального управления в сельском поселении «Деревня Барсуки»;

-организация материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- повышение качества доступности муниципальных услуг на территории сельского поселения;

- развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

- обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам администрации;

- создание и внедрение в работу администрации современных информационных технологий;

- повышение качества организации и проведения мероприятий муниципального уровня;

- повышение эффективности государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью

-обеспечение открытости и доступа информации о деятельности органов местного самоуправления;

- обслуживание муниципального долга;

- реализация мероприятий в области градостроительства и землеустройства в рамках заключенного соглашения о приеме полномочий Дзержинского района ;

-повышение эффективности управления муниципальным имуществом;

- исполнение полномочий собственника муниципального имущества;

- исполнение функций собственника гидротехнических сооружений

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут:

- снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления , рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств местного бюджета;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- своевременность и оперативность разработки проектов нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;

- обеспечение выполнения запланированных программных мероприятий ;

- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;

- количество проинвентариванных объектов;

- доля опубликованных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения в печатных СМИ и сети Интернет;

-количество ГТС , имеющих страхование ответственности потенциально-опасного объекта.

**3. Обобщенная характеристика**

**основных мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих основных мероприятий:

- обеспечение деятельности представительного органа

-своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам администрации и уплата налоговых платежей;

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения ;

-резервный фонд СП «Деревня Барсуки»;

-выполнение других обязательств муниципального образования;

- выполнение принятых полномочий района в сфере градостроительства и землепользования.

Финансовое обеспечение Программы предусматривает использование средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки» и средства межбюджетных трансфертов в соответствии с соглашениями о передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

Общая сумма средств на реализацию программных мероприятий **составляет 10663,5 тыс. рублей**, в том числе:

**в 2022 году – 1968,5 тыс. руб.**

**в 2023 году – 2050,0 тыс. руб.**

**в 2024 году – 2215,0 тыс. руб.**

**в 2025 году - 2215,0 тыс. руб.**

**в 2026 году – 2215,0 тыс. руб.**

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета сельского поселения «Деревня Барсуки» и межбюджетных трансфертов в соответствии с соглашениями о передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Барсуки» и Дзержинского районного собрания о бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

При реализации Программы возможно возникновение финансовых рисков, связанных с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного финансового года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться сроки выполнения мероприятий. В этом случае объемы финансирования Программы уточняются и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Программу.

К числу внешних рисков, которые могут негативно влиять на реализацию Программы следует отнести:

1. Изменение полномочий в соответствии с действующим законодательством

2. Неполное либо несвоевременное финансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета .

3. Заключение или расторжение соглашений о передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение представительных органов района и сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

**4. Перечень и краткое описание программных мероприятий**

**4. 1. Обеспечение деятельности представительного органа**

Для достижения данной цели и решения задач предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- реализацию полномочий депутатов сельской Думы;

- обеспечение деятельности ;

- информационное обеспечение процесса управления, информирование населения о деятельности Сельской Думы официальном сайте администрации муниципального района «Дзержинский район» в разделе СП «Деревня Барсуки»;

- организация проведения протокольных мероприятий;

-внедрение и поддержку механизмов прозрачности и взаимодействия с общественностью.

**4.2. Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам администрации и уплата налоговых платежей**

- Отсутствие задолженности по выплате заработной платы и иных выплат работникам органов местного самоуправления.

Мероприятия проводятся с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации»,   Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Калужской области № 446 от 02 ноября 2009 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», Устава муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки», Положения «О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Деревня Барсуки».

**4.3. Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения** направлено на

- реализацию комплекса работ, услуг, поставок товаров за счет средств местного бюджета;

- содержание здания;

- осуществление мероприятий по информатизации органа местного самоуправления;

- внедрение в работу администрации района справочных правовых систем, сети Интернет, программных  продуктов;

- оказание услуг связи, почтовые услуги;

- поставку канцелярских товаров, офисной мебели, приобретение бытовых электротоваров,    иных материалов для обеспечения деятельности администрации и предоставления работникам надлежащих условий труда;

- приобретение и обслуживание программных продуктов;

-изготовление ЭЦП для работы ;

- обслуживание и ремонт оргтехники, заправка картриджей.

- получение периодической печати;

-оплата курсов повышения квалификации, аттестации рабочих мест, проведение медицинской диспансеризации с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;

- мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу;

- поддержание нормативной правовой базы органа местного самоуправления поселения в актуальном состоянии, своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством;

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан;

- ведение реестра муниципальных служащих;

- оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов;

- реализацию мероприятий по формированию кадрового резерва по должностям муниципальной службы, уточнению состава кадрового резерва;

- анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации;

- организацию прохождения муниципальными служащими курсов повышения квалификации;

- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах;

- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы;

- информирование населения по вопросам муниципальной службы через официальный сайт Дзержинского района в сети «Интернет» в разделе СП «Деревня Барсуки»;

- внедрение в работу администрации справочных правовых систем, сети Интернет, программных  продуктов;

- взаимодействие с органами прокуратуры в целях предоставления достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, представления сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**4.4. Резервный фонд СП «Деревня Барсуки»**

-финансирование обеспечения непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда администрации сельского поселения «Деревня Барсуки», в том числе по оказанию материальной помощи жителям, попавшим в трудную ситуацию, оплаты работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения.

**4.5. Выполнение других обязательств муниципального образования**

- публикация нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения в газете «Новое время»;

-организация и проведение мероприятий муниципального уровня;

-приобретение программных продуктов для исполнения других общегосударственных вопросов;

-уплата членских взносов в Совет Муниципальных образований;

-обеспечение исполнения судебных решений и административных штрафов;

- обслуживание муниципального долга, выплата процентов по кредиту;

-осуществление переданных полномочий района по разработке и утверждению генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения, разработке проектов планировки, карт-планов, осуществления межевания земельных участков под объектами недвижимости муниципальной собственности;

-постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество;

- Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью»;

- исполнение обязанностей собственника гидротехнического сооружения;

**5. Планируемые результаты реализации подпрограммы**

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, и их динамика по годам реализации подпрограммы приведены Приложении №1 к муниципальной программе.

**6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий программы с муниципальным заказчиком программы**

Администрация сельского поселения осуществляет текущее управление реализацией Программы и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Программы.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы:

- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией Программы;

- обеспечивают контроль за выполнением мероприятий Подпрограммы;

- готовят и представляют отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы.

**7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Программы**

Ответственность за реализацию Программы и достижение установленных показателей эффективности реализации Программы несет администрация сельского поселения.

С целью контроля за реализацией Программы отчетность о ее реализации и расчет эффективности реализации программы производится в соответствии с «Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ МО СП «Деревня Барсуки», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение «Деревня Барсуки», утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Деревня Барсуки» от 08.11.2013г № 57.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение № 1 | | | | | | | |
|  |  |  | к муниципальной программе «Развитие муниципального управления в сельском поселении «Деревня Барсуки» на 2022-2026 гг» | | | | | | | | | |
| « |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **N п/п** | **Задачи, направленные на достижение цели** | **Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач** | | **Единица измерения** | | **Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** | | | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| 11 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Эффективное использование бюджетных средств | Удельный вес расходов бюджета, формируемых программно-целевым методом, в общем объеме расходов бюджета | | % | | 50,0 | 80,0 | 90 | 90,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2 | Исполнение расходных обязательств бюджета в отчетном финансовом году | | % | | 80 | 90 | 92,0 | 95,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3 | Оценка качества муниципальных услуг, результативности и эффективности выполнения муниципальных заданий | | Да/нет | | да | да | да | да | да | да |
| 4 | Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета | Отклонение исполнения бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений от первоначально утвержденного уровня | | % | | 30,0 | 20,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Повышение эффективности использования муниципального имущества | Количество проинвентаризированных объектов | | % | | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Количество объектов, зарегистрированных и поставленных на государственный кадастровый учет, от количества объектов по реестру муниципальной собственности | | % | | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения | Сохранение отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам органов местного самоуправления | | Да/нет | | да | да | да | да | да | да |
| 8 | Доля совершенных процедур закупок, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения от запланированного количества | | % | | 90,0 | 92,0 | 95,0 | 96,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9 | Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку и повышение квалификации (в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации) | | % | | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Доля опубликованных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения в печатных СМИ и сети Интернет | | % | | 50,0 | 80,0 | 90,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

Приложение №2

к муниципальной программе «Развитие муниципального управления в сельском поселении «Деревня Барсуки» на 2022-2026 годы»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие муниципального управления в сельском поселении «Деревня Барсуки» на 2022-2026 года» за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (ведомственной целевой программы), мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники (ГРБС)/ источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | | Расходы, тыс.рублей | | | | | | |  |
| КГРБС | Раздел, подраздел | Целевая статья | Группы и подгруппы видов расходов | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | | |  | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |  | 11 |
| **Муниципальная программа «Развитие муниципального управления в сельском поселении «Деревня Барсуки»** | **всего** | **003** | **0000** | **00 0 00 00000** | **000** | **1968,5** | **2050,0** | **2215,0** | **2215,0** | | |  | **2215,0** |
| **Администрация сельского поселения/ средства бюджета сельского поселения** | **003** | **0100** |  | **000** | **1968,5** | **2050,0** | **2215,0** | **2215,0** | | |  | **2215,0** |
| **Основное мероприятие №1**  **«Обеспечение деятельности органа местного самоуправления МО СП «Деревня Барсуки»** | **Администрация сельского поселения/ бюджет СП** | **003** | **0100** | **25 0 02 00000** | **100** | **1770,0** | **1817,0** | **1987,0** | **1987,0** | | |  | **1987,0** |
| Глава администрации | Администрация сельского поселения / бюджет СП | 003 | 0104 | 25 0 02 00300 | 100 | 559,0 | 579,0 | 653,0 | 653,0 | |  | | 653,0 |
| Аппарат администрации сельского поселения | Администрация сельского поселения/ бюджет СП | 003 | 0104 | 25 0 02 00400 | 100 | 892,0 | 971,0 | 1055,0 | 1055,0 | |  | | 1055,0 |
| «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации» | Администрация сельского поселения/ бюджет СП | 003 | 0104 | 25 0 02 00400 | 200,800 | 318,0 | 267,0 | 279,0 | 279,0 | |  | | 279,0 |
| **Основное мероприятие №2**  **«Резервный фонд администрации сельского поселения»** | Администрация сельского поселения/ бюджет СП | **003** | **011** | **25 0 03 00500** | **800** | **10,0** | **10,0** | **3,0** | **3,0** | | **3** | | **3,0** |
| «Финансовое обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда», в том числе по оказанию материальной помощи жителям, попавшим в трудную ситуацию, оплаты работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения | Администрация сельского поселения/бюджет СП | 003 | 011 | 25 0 03 00500 | 800 | 10,0 | 10,0 | 3,0 | 3,0 | | 3 | | 3,0 |
| **Основное мероприятие № 3 «Выполнение других обязательств муниципального образования СП «Деревня Барсуки»** | **Администрация сельского поселения/ бюджет СП** | **003** | **0113** | **25 0 04 00600** | **200**  **800** | **116,5** | **151,0** | **153,0** | **153,0** | **1** | | | **153,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Администрация сельского поселения/ бюджет СП | 003 | 0113 | 25 0 04 00600 | 240 | 115,0 | 149,0 | 147,0 | 147,0 |  | | | 147,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | Администрация сельского поселения/ бюджет СП | 003 | 0113 | 25 0 04 00600 | 850 | 1,5 | 2,0 | 6,0 | 6,0 |  | | | 6,0 |
| **Основное мероприятие №4 «Социальная поддержка лицам, замещавшим муниципальные должности сельских поселений»** | **Администрация сельского поселения/ бюджет СП** | **003** | **0412** | **25 0 06 00000** | **300** | **72,0** | **72,0** | **72,0** | **72,0** |  | | | **72,0** |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | Администрация сельского поселения/ бюджет СП | 003 | 0412 | 25 0 П0 00200 | 200 | 72,0 | 72,0 | 72,0 | 72,0 |  | | | 72,0 |