**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ДЕРЕВНЯ БАРСУКИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 09.01.2017г д. Барсуки №1**

Об утверждении Плана противодействия коррупции

в администрации сельского поселения «Деревня Барсуки» на 2017-2018 годы

В целях реализации Федеральных законов от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении измене­ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи со­вершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», в соответствии с Уставом сельского поселения «деревня Барсуки» , администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Барсуки» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Деревня Барсуки» на 2017-2018 годы» согласно приложения.

2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке, разместить на официальном сайте администрации Дзержинского района в разделе сельского поселения «Деревня Барсуки» в сети Интернет.

1. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.С. Мишина

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельского поселения

«Деревня Барсуки»

от 09.01.2017 года № 1

**План**

**противодействия коррупции в сельском поселении «Деревня Барсуки» на 2017-2018 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. *Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной***  ***деятельности*** | | | | |
| 1.1. | | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения «Деревня Барсуки», проектов нормативных правовых актов поселения. | Постоянно | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы |
| 1.2. | | Внесение изменений в требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации сельского поселения «Деревня Барсуки» | Постоянно в связи с изменениями в законодательстве | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации СП и урегулированию конфликта интересов |
| 1.3. | | Внесение изменений в нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Деревня Барсуки» в связи с изменениями в федеральном законодательстве. | В течение года | Глава администрации |
| 1.4. | | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | Постоянно при наличии оснований | Специалист администрации |
| 1.5. | | Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц | 1 раз в полугодие | Комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы  НПА |
| ***Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции*** | | | | |
| 2.1. | Выявление и постановка на учет безхозяйного имущества. | | 1 раз в год | Глава администрации |
| 2.2. | Обеспечение усиления работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | | постоянно | Специалист администрации |
| 2.3. | Принятие мер по совершенствованию организации размещения муниципального заказа | | постоянно | Ответственные за размещение муниципальных заказов |
| 2.4. | Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселения «Деревня Барсуки» | | постоянно | Специалист администрации |
| 2.5. | Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | | постоянно | Глава администрации |
| 2.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | | Постоянно при наличии оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.7. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. | | По плану | Глава администрации |
| 2.8 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности. | | Постоянно при наличии оснований | Глава администрации |
| 2.9. | Принятие мер по установлению фактов нарушений муниципальными служащими требований Федерального закона от 30.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | | 1 полугодие | Глава администрации |
| 2.10. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | | Постоянно в связи с изменениями в законодательстве | Специалист администрации |
| 2.11. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | | 1 раз в полугодие | Специалист администрации |
| 2.12. | Включить в процедуру конкурсного отбора кандидатов на муниципальную должность процедуру тестирования по вопросам организации муниципальной службы и противодействия коррупции | | По мере необходимости | Глава администрации |
| 2.13. | Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции | | постоянно | Глава администрации |
| 2.14. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | | постоянно | Специалист администрации |
| 2.15. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | | постоянно | Специалист администрации |
| ***Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества*** | | | | |
| 3.1. | | Открыть специализированный раздел, посвященного вопросам противодействия коррупции и обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности. | 1 квартал | Глава администрации |
| 3.2. | | Пропаганда антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности | 1 раз в квартал | Специалист администрации |
| 3.3. | | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о её результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества. | 1 раз в полугодие | Специалист администрации |
| 3.4. | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством и, приема электронных сообщений на официальный интернет сайт. | Постоянно | Специалист администрации |
| ***Раздел lV.* *Меры по кадровому обеспечению*** | | | | |
| 4.1. | | Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих сельского поселения «Деревня Барсуки» | 1 раз в 3 года | Глава администрации |
| 4.2. | | Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям. | Постоянно | Глава администрации |