РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения «Село Совхоз Чкаловский»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.01.2024 г. № 7

**«О закладке электронных похозяйственных книг на территории муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» Дзержинского района Калужской области»»**

В целях ведения электронного похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» Дзержинского района Калужской области, в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», на основании Устава муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Провести закладку похозяйственных книг по форме и порядку, утвержденному, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» сроком на пять лет 2024-2028 годы (приложение №1, приложение №2).
2. Сведения по учету личных подсобных хозяйств собираются ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода и опроса членов хозяйств.
3. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке, за выдачу выписок из похозяйственных книг о наличии у гражданина прав на земельный участок назначить Емельянчик Надежду Петровну ведущего специалиста 1 разряда администрации муниципального образования сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» Дзержинского района Калужской области.
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации МР «Дзержинский район» в разделе Сельское поселение «Село Совхоз Чкаловский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkondrovo.ru .
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**СП « Село Совхоз Чкаловский» А.Н. Авдеев**

## Приложение N 1

## к постановлению администрации

## от 19.01.2024г. № 7

**Форма**

**ПОХОЗЯЙСТВЕННАЯ КНИГА N \_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (название органа местного самоуправления поселения или органа местного самоуправления муниципального городского округа) |

на 20\_\_\_год, 20\_\_\_год, 20\_\_\_год, 20\_\_\_год, 20\_\_\_год

В книгу внесены личные подсобные хозяйства (ЛПХ) следующих населенных пунктов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | |  | |
| Код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с [Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3) ([ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)) | | | Наименование населенного пункта | Количество ЛПХ в населенном пункте | | Количество заброшенных ЛПХ | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  | | |  |  | |  | |
|  |  |  | | |  | |  |
| Всего в книгу внесено |  | ЛПХ, в том числе заброшенных - | | |  | | . |

**I. Основные сведения**

**I.I. Краткая информация о ЛПХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лицевой счет ЛПХ N | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицевой счет открыт | | " |  | " |  | |  |  | | | года | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицевой счет закрыт | | " |  | " |  |  |  | | года, прекращение прав на земельный участок в связи | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес ЛПХ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственник земельного участка | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии) N | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Категория земельного участка | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид разрешенного использования земельного участка | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Площадь земельного участка, кв.м: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | (заполняется при наличии у физического лица данного номера) | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | на 1 января | | | | | | | | | | | | | на дату | | | | | |
|  | | |  | | | | | 20\_\_ года | | | | 20\_\_ года | | | 20\_\_ года | | 20\_\_ года | | 20\_\_ года | | формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **I.II. Список членов ЛПХ** | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | | 20\_\_ года | | | | | |
|  | | | - всего, чел. | | | | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (полностью) | Отношение к главе ЛПХ | Пол (мужской, женский) | Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг) | Отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (да или нет) |
|  |  | глава ЛПХ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**I.III. Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Кадастровый номер | | Категория | Еди- | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату |
| п/п | земельного участка и сведения о занятых площадях | | земель (знп - земля населенных пунктов; схн - земля сельхоз- назначения) | ница изме- рения | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | форми- рования запроса \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| I | Сведения о правах на земельный участок: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | в собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (доля собственности главы ЛПХ \_\_\_\_\_ %) | | категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | в пользовании |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (участок принадлежит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | в аренде |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (участок принадлежит:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | м |  |  |  |  |  |  |
| II | Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 м) | |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | приусадебный земельный участок |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | полевой земельный участок |  | м |  |  |  |  |  |  |
| III | Было засеяно в предыдущем году: | |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | картофеля |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | овощей открытого грунта |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | овощей закрытого грунта |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | кормовых культур |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | кукурузы |  | м |  |  |  |  |  |  |
| IV | Многолетние насаждения и ягодные культуры: | |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | плодовые насаждения |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | ягодники |  | м |  |  |  |  |  |  |

**I.IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вид сельскохозяйственного | | Еди- | на 1 января | | | | | на дату |
|  | животного | | ница изме- рения | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | форми- рования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | коровы | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | телки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | телки от 1 года до 2 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | нетели | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  | бычки на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| II | Свиньи | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | свиноматки основные (от 9 месяцев и старше) | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | поросята до 2 месяцев | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | поросята от 2 до 4 месяцев | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | молодняк на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| III | Мелкий рогатый скот (овцы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | овцематки и ярки старше 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | ярочки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | баранчики и валухи на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | козоматки и козочки старше 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | козлы | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | козочки до 1 года | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  | козлики на выращивании и откорме | голов |  |  |  |  |  |  |
| V | Лошади | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | кобылы старше 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | кобылы до 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | жеребцы до 3 лет | голов |  |  |  |  |  |  |
| VI | Кролики | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | кроликоматки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молодняк кроликов | голов |  |  |  |  |  |  |
| VII | Олени | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | в том числе: | самцы, важенки и нетели, рогачи, маралухи и перворожки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молодняк, приплод, телята | голов |  |  |  |  |  |  |
| VIII | Домашняя птица | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Всего | | голов |  |  |  |  |  |  |
|  | из них: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | домашняя птица (куры) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | в том числе: куры-несушки | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | домашняя птица (утки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | домашняя птица (гуси) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | домашняя птица (индейки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | домашняя птица (цесарки) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | домашняя птица (перепела) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | домашняя птица (страусы) | | голов |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | иные виды птицы | | голов |  |  |  |  |  |  |
| IX | Пчеловодство | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Пчелы (пчелосемьи) | | шт. |  |  |  |  |  |  |
| X | Иные виды животных: | |  | X | X | X | X | X | X |
|  | … | |  |  |  |  |  |  |  |

**I.V. Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или иным членам ЛПХ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид техники или оборудования | Вид | на 1 января, шт. | | | | | на дату |
|  | права/право- обладатель | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | форми- рования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Тракторы |  |  |  |  |  |  |  |
| Комбайны |  |  |  |  |  |  |  |
| Сеялки и посевные комплексы |  |  |  |  |  |  |  |
| Поливальные машины и установки |  |  |  |  |  |  |  |
| Плуги |  |  |  |  |  |  |  |
| Сенокосилки |  |  |  |  |  |  |  |
| Доильные установки и агрегаты |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздатчики кормов |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование для переработки молока |  |  |  |  |  |  |  |
| Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников) |  |  |  |  |  |  |  |
| Мукомольное оборудование и крупорушки |  |  |  |  |  |  |  |
| Грузовые автомобили |  |  |  |  |  |  |  |
| Прицепы и полуприцепы |  |  |  |  |  |  |  |
| Снегоходы |  |  |  |  |  |  |  |
| Моторные лодки и катера |  |  |  |  |  |  |  |
| Иной транспорт или оборудование: |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Дополнительные сведения**

**II.I. Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Показатели | Категория земель | Еди- | на 1 января | | | | | на дату |
|  |  | (знп - земля населенных пунктов; схн - земля сельхозназначения) | ница изме- рения | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | форми- рования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| I | Площадь, занятая под жилым домом |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ) |  | % |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общая площадь домовладения, в том числе: |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Жилая площадь |  | м |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Площадь подсобных (вспомогательных) помещений |  | м |  |  |  |  |  |  |
| II | Наличие коммуникаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Наличие газовой установки, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | центральное газоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | автономное газоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наличие водоснабжения, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | центральное водоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | автономное водоснабжение |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие отопления, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | центральное отопление |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее) |  | есть или нет |  |  |  |  |  |  |

**II.II. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Показатели | | Категория | Единица | Площадь земельного участка на 1 января | | | | | на дату |
|  |  | | земель (знп - земля населенных пунктов; схн - земля сельхоз- назначения) | измерения | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | формиро- вания запроса \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| I | Реализовано продукции в предыдущем году: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | картофеля |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | овощей открытого грунта |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | овощей закрытого грунта |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | кормовых культур |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | кукурузы |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | плодов |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | ягод |  | ц |  |  |  |  |  |  |
| II | Доход от реализации: | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | картофеля |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | овощей открытого грунта |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | овощей закрытого грунта |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | кормовых культур |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | кукурузы |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | плодов |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | ягод |  | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |

**II.III. Сведения о деятельности в отрасли животноводства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Показатели | | Единица | на 1 января | | | | | на дату |
|  |  | | измерения | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | формиро- вания запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| I | Крупный рогатый скот (КРС) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | говядины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции, произведенной КРС | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| II | Свиньи | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано свинины в предыдущем году | | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации свинины | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Ill | Мелкий рогатый скот (овцы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | баранины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции овцеводства | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| IV | Мелкий рогатый скот (козы) | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | козлятины | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | молока | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции козоводства | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| V | Лошади | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано конины в предыдущем году | | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации конины | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VI | Кролики | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано крольчатины в предыдущем году | | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации крольчатины | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VII | Олени | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано оленины в предыдущем году | | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации оленины | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| VIII | Птица | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано в предыдущем году: | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | мяса птицы | ц |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | яиц | тыс. шт. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации продукции птицеводства | | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| IX | Пчеловодство | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Реализовано меда в предыдущем году | | ц |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Доход от реализации: | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | меда | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  | иной продукции пчеловодства | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| X | Иные виды животных: | |  | X | X | X | X | X | X |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**II.IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Показатели | | | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | за 20\_\_ год | с начала текущего года на дату формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |
| 1 | Доход от реализованной продукции, тыс. рублей | | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество наемных работников, человек | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  | главой ЛПХ | |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  | членами ЛПХ - всего, из них: | |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 |  |  | Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе: | | |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  | на разведение крупного рогатого скота | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  | на разведение мелкого рогатого скота | |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  | на реализацию молока | |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  | на реализацию мяса | |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  | на производство и реализацию овощей открытого грунта | |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 |  | на производство и реализацию картофеля | |  |  |  |  |  |  |

**II.V. Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Показатели | на 1 января | | | | | на дату |
|  |  | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | 20\_\_ года | формирования запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| 1 | Количество СПоК, членом которых является ЛПХ, единиц, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование СПоК |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование СПоК |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | объем продукции, реализуемой в СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | объем услуг, полученных через СПоК, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**II.VI. Дополнительная информация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Дата внесения информации | Член ЛПХ, представивший сведения | Должностное лицо, вносившее данные в книгу | Дополнительная информация (внесение изменений, предоставление выписки и прочее) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Приложение N 2

## к постановлению администрации

от 19.01.2024г. № 7

**Порядок ведения похозяйственных книг**

1. Настоящий порядок определяет правила ведения органами местного самоуправления поселений похозяйственных книг (далее - книги) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ).

2. Ведение книги в информационной системе осуществляется в течение пяти лет по форме в соответствии с приложением N 1 к настоящему постановлению должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными на ее ведение.

При ведении книг органу местного самоуправления необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - глава ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Ведение книг осуществляется зарегистрированными в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) должностными лицами (при условии идентификации и аутентификации) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей таких лиц, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

4. Сведения о ЛПХ собираются органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. В книгу вносятся следующие сводные основные сведения по ЛПХ, расположенным на территории муниципального образования:

а) код населенного пункта, входящего в состав муниципального образования субъекта Российской Федерации в соответствии с [Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3) (далее - [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3)), на территории которого расположено ЛПХ;

б) наименование населенного пункта. В графе указывается наименование населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ;

в) количество ЛПХ в населенном пункте. В графе указывается количество ЛПХ, на которые открыты лицевые счета в книге;

г) количество заброшенных ЛПХ. В графе указывается количество ЛПХ в населенном пункте, на территории которых более трех лет не обрабатываются земельные участки и постоянно не проживают граждане.

6. Для каждого ЛПХ в книге формируется учетная запись (лицевой счет), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ, доступ к которым имеют только должностные лица.

7. Книга содержит сведения о ЛПХ, учетные записи (лицевые счета) которых сформированы в период пяти лет с даты начала ее ведения.

8. Все изменения сведений, включенные в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, при ведении книги датируются, удостоверяются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц и отображаются в [подразделе II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения" книги](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DO0KD).

9. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе органами местного самоуправления сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 г.

Номер учетной записи (лицевого счета) ЛПХ состоит из кода населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, по [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3) и порядкового номера, присваиваемого в информационной системе при формировании учетной записи (лицевого счета), указанного через дефис (например, "20602440101-1").

10. Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ в книге прекращается должностным лицом путем указания им в книге даты закрытия ведения учетной записи (лицевого счета).

Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется ЛПХ.

Номера закрытых учетных записей (лицевых счетов) другим ЛПХ не присваиваются.

11. В отношении ЛПХ, которое ведется на земельном участке новым правообладателем либо на участке, образованном путем раздела и (или) или объединения, должностным лицом в книге формируется новая учетная запись (лицевой счет) ЛПХ, в которую включаются сведения о ЛПХ в соответствии с настоящим порядком.

12. При ведении книги должностным лицом вносятся сведения о всех ЛПХ, находящихся на территории муниципального образования, в том числе тех, в которых отсутствуют жилые строения (например, ветхие, сгоревшие, обвалившиеся), но ведется ЛПХ.

13. При ведении книги должностным лицом в [подраздел I.I "Краткая информация о ЛПХ" раздела I "Основные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#65E0IS) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся следующие сведения:

а) лицевой счет ЛПХ - в первых трех строках указывается номер лицевого счета, дата открытия, а в случае прекращения его ведения - дата закрытия с указанием причины прекращения прав на земельный участок (например: продажа участка, смерть (в случае единственного правообладателя земельного участка);

б) код населенного пункта, на территории которого расположено ЛПХ, в соответствии с [ОКТМО](https://docs.cntd.ru/document/1200106990#7D20K3);

в) адрес ЛПХ - название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации ЛПХ информацию;

г) собственник земельного участка - указывается наименование лица (физическое или юридическое), которому земельный участок принадлежит на праве собственности;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии) - указывается номер земельного участка в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

е) категория земельного участка - указывается категория земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

ж) вид разрешенного использования земельного участка (при наличии) - указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

з) площадь земельного участка, кв.м - указывается площадь земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

и) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) указываются полностью, дата рождения главы ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970);

к) данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

л) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - ИНН главы ЛПХ (при наличии);

м) вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ, - в соответствии с документом, указанным в [подпункте "н" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DM0K8);

н) свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) - наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право на земельный участок.

В случае изменения данных документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) вносятся данные нового документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ, с указанием даты и причины внесения изменений в сведения о ЛПХ (например, "по достижении 45 лет", "по утере").

14. В случае замены главы ЛПХ другим лицом из того же ЛПХ при ведении книги должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ вносятся фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) нового главы ЛПХ, а также данные документа, удостоверяющего личность нового главы ЛПХ.

15. При ведении книги должностным лицом в [подраздел I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7E60KD) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о лицах, совместно проживающих с главой ЛПХ и (или) совместно осуществляющих с ним ведение ЛПХ.

Сведения вносятся в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ со слов главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. При этом должностным лицом вносятся сведения как о присутствующих, так и о временно отсутствующих членах ЛПХ.

16. В отношении каждого члена ЛПХ должностным лицом в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ должны быть внесены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) отношение к главе ЛПХ;

в) пол;

г) число, месяц, год рождения;

д) отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Сведения, установленные [подпунктом "а" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DU0KC), должны быть внесены полностью, без искажений и сокращений.

Сведения, установленные [подпунктом "б" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7E00KD), вносятся в отношении всех членов ЛПХ, кроме главы ЛПХ, с указанием отношения к нему (например: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща"). Указывать отношения членов ЛПХ следует только по отношению к главе ЛПХ, а не по отношению к другим членам ЛПХ.

При внесении сведений, установленных [подпунктом "в" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7E20KE), указывается пол (мужской или женский) для всех членов ЛПХ.

Внесение сведений, установленных [подпунктом "г" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7E40KF), производится в отношении всех членов ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970).

Сведения, установленные [подпунктом "д" настоящего пункта](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7E60KG), вносятся в отношении членов ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях реализации продукции, произведенной в ЛПХ, путем отметки "да" или "нет".

17. При ведении книги должностным лицом в [подраздел I.III "Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями" раздела I "Основные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7D60K4) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями, с указанием сведений о кадастровом номере земельного участка.

В отношении земельных участков ЛПХ должны быть внесены сведения о категории земельного участка и его площадь.

При внесении сведений о земельном участке, занятом посевами и посадками, необходимо учесть, что посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади.

Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветники (клумбы), зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

18. При ведении книги должностным лицом в [подраздел I.IV "Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей" раздела I "Основные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7D80K5) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей после их пересчета в натуре в присутствии главы и (или) члена ЛПХ, достигшего совершеннолетия. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на территории ЛПХ.

Если ЛПХ имеет сельскохозяйственных животных, сведения о которых не перечислены в указанном подразделе, то сведения о птице (например, о голубях, фазанах) вносят по строке 1.8 "иные виды птицы", а других животных (например, верблюдах, лосях) вносят в свободные строки, следующие за строкой X "Иные виды животных:".

19. При ведении книги должностным лицом в [подраздел I.V "Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ)" раздела I "Основные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DA0K6) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о количестве сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств (далее соответственно - оборудование, транспортные средства), принадлежащих на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ) и используемых на постоянной основе для целей ведения ЛПХ.

В графе "Вид права/правообладатель" указывается вид права главы ЛПХ (или членов ЛПХ) на транспортные средства и на оборудование (например: собственность/глава ЛПХ, аренда/член ЛПХ, безвозмездное пользование/глава ЛПХ).

20. При ведении книги должностным лицом в [подраздел II.I "Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DE0K8) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения о площади земельного участка, занятого домовладением, виде жилого помещения, в случае долевой собственности - о доле главы ЛПХ, а также об общей площади жилого помещения, площади подсобных (вспомогательных) помещений и наличии коммуникаций.

21. При ведении книги должностным лицом в [подраздел II.II "Сведения о деятельности в отрасли растениеводства" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DG0K9) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции растениеводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

22. При ведении книги должностным лицом в [подраздел II.III "Сведения о деятельности в отрасли животноводства" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DI0KA) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции животноводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

23. При ведении книги должностным лицом [подраздел II.IV "Экономические показатели деятельности ЛПХ" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DK0KB) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ рекомендуется к заполнению в случае получения главой ЛПХ и (или) членами ЛПХ государственной поддержки на развитие ЛПХ.

24. При ведении книги должностным лицом [подраздел II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DM0KC) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ заполняется в случае, если ЛПХ входит в состав сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

25. При ведении книги должностным лицом в [подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DO0KD) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ вносятся иные сведения, которые глава ЛПХ и (или) члены ЛПХ хотели бы внести (например: адрес электронной почты для взаимодействия главы ЛПХ и иных членов ЛПХ с органом местного самоуправления по вопросам ведения книги, информация о призыве члена ЛПХ в Вооруженные Силы Российской Федерации или о его демобилизации), а также сведения о внесении изменений в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, предоставлении выписок из книги в отношении ЛПХ.

26. В течение всего срока ведения книги, в том числе при передаче ее в архив информационной системы, орган местного самоуправления должен иметь резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.

27. По истечении пятилетнего периода сведения о ЛПХ, включенные в книгу, передаются в электронный архив информационной системы, а дальнейший учет ЛПХ осуществляется в новой книге в информационной системе.

28. Информационная система обеспечивает хранение сведений об учетных записях (лицевых счетах) ЛПХ, переданных в электронный архив, в течение 75 лет с даты внесения последних изменений в сведения о ЛПХ.

29. Сведения о ЛПХ, содержащиеся в иных информационных системах органов государственной власти, могут быть получены и внесены в книгу с согласия главы ЛПХ или иного члена ЛПХ путем обеспечения взаимодействия информационной системы с иными государственными информационными системами с использованием интерфейсов обмена и (или) сервисов, предусмотренных в ней, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, кроме сведений, относящихся к ограниченным в силу действующего законодательства Российской Федерации.

30. Должностное лицо обеспечивает предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, с последующим внесением в [подраздел II.VI "Дополнительная информация" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DO0KD) учетной записи (лицевого счета) ЛПХ соответствующей записи. Рекомендуемый образец согласия приведен в [приложении к настоящему порядку](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7E40KC).

Должностное лицо обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения книги.

31. Доступ к сведениям, внесенным в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, имеют лица, указанные в [пункте 2 настоящего порядка](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DE0K7), а также должностные лица федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, зарегистрированные в ЕСИА (при условии их идентификации и аутентификации).

32. Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

33. Заявление о предоставлении выписки из книги направляется в орган местного самоуправления и подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера в день поступления.

Заявление о предоставлении выписки из книги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью Единого портала. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении о предоставлении выписки из книги главой ЛПХ или иным членом ЛПХ указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе).

34. Выписка из книги может составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам книги).

Выписка из книги в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местной администрации или уполномоченным им должностным лицом.

35. Выписка из книги предоставляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении выписки из книги.

36. Выписка из книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на Едином портале в случае, если заявление направленно в электронной форме с использованием Единого портала. В остальных случаях выписка из книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес главы ЛПХ или иного члена ЛПХ, указанный в заявлении, либо передается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

37. В случае невозможности формирования выписки из книги в форме электронного документа выписка из книги на бумажном носителе составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются главой местной администрации или уполномоченным им должностным лицом и заверяются печатью органа местного самоуправления с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее - оттиск печати).

В случае когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: "Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов") заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

Выписка выдается главе ЛПХ или иному члену ЛПХ по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Дата и время предоставления выписки из книги, данные должностного лица, предоставившего выписку из книги, а также лица, получившего выписку из книги, подлежат учету в органе местного самоуправления. Второй экземпляр должен храниться в органе местного самоуправления.

38. По всем сведениям, указанным в книге, орган местного самоуправления с использованием информационной системы не позднее 1 марта составляет обобщенные сведения по форме [подраздела I.II "Список членов ЛПХ" раздела I "Основные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7E60KD) и [подраздела II.V "Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (СПоК)" раздела II "Дополнительные сведения"](https://docs.cntd.ru/document/352001028#7DM0KC).

**Приложение  
к порядку ведения  
похозяйственных книг**

Рекомендуемый образец

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СОГЛАСИЕ со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу в информационной системе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Я, | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспорт | | | |  | | | | | | | | | | выдан | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес регистрации: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | , | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| подтверждаю, что по состоянию на | | | | | | | | | | | |  | | | | | сведения в похозяйственную книгу | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N | |  | | | | | | | | лицевой счет ЛПХ N | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| внесены органом местного самоуправления | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (наименование органа местного самоуправления, | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. и должность лица, вносившего сведения в похозяйственную книгу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в полном объеме с моих слов и являются верными. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим также выражаю свое согласие/несогласие на обработку моих | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (ненужное вычеркнуть) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в [приложении N 1 к настоящему приказу](https://docs.cntd.ru/document/352001028#65A0IQ). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " | |  | 20 | |  | г. |  | | | | | | | | ( |  | | ) |
|  | | | | | | | | | | Подпись | | | | | | | |  | Расшифровка подписи | |  |