

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ДЕРЕВНЯ БАРСУКИ»

СЕЛЬСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

06.10.2020 г.

д. Барсуки

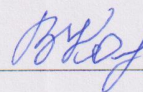
№ 2

О временном регламенте Сельской Думы
сельского поселения «Деревня Барсуки»

Сельская Дума сельского поселения «Деревня Барсуки» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить временный регламент Сельской Думы сельского поселения «Деревня Барсуки».

Председательствующий



**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ
Сельского поселения «Деревня Барсуки»**

1. Временный регламент Сельской Думы муниципального образования СП «Деревня Барсуки» принимается для проведения организационного заседания и утрачивает силу после принятия постоянного регламента.
2. Основной формой работы Сельской Думы является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти депутатов. На заседании вправе присутствовать представители средств массовой информации, коллективов, органов местного самоуправления, общественного самоуправления, общественных объединений.
3. Заседание Сельской Думы проводится, как правило, в течение одного дня. Через каждые 1,5 часа работы объявляется перерыв на 15 минут. Если для обсуждения вопросов повестки дня требуется более 4 часов, то предусматривается перерыв на 1 час для обеда.
4. Для выступления на заседании устанавливается следующее время:
 - для докладов - до 20 минут;
 - для содокладов - до 10 минут;
 - для выступлений в прениях - до 5 минут;
 - повторные выступления по одному и тому же вопросу, справки, замечания, вопросы - до 3 минут.
5. Повестка дня организационного заседания формируется рабочей группой по ее подготовке. Присутствующие на заседании депутаты вправе вносить свои предложения по включению вопросов в повестку дня. Каждое такое предложение ставится на голосование. Повестка дня считается принятой, если за нее проголосовало более половины присутствующих депутатов.
6. Для ведения организационного заседания депутаты избирают из своего состава председательствующего. Председательствующий следит за соблюдением настоящего регламента, предоставляет слово для выступления, проводит голосование по обсуждаемым вопросам, объявляет его итоги. Председательствующий может предоставить слово для выступления лицам, не являющимся депутатами.
7. Для ведения протокола заседания из числа депутатов избирается секретарь заседания. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем заседания.
8. В соответствии с Уставом МО СП «Деревня Барсуки», принятого Сельской Думой МО СП «Деревня Барсуки» от «15.11.2005 года» решением № 12 выборы главы муниципального образования СП «Деревня Барсуки» проводятся представительным органом из своего состава.
9. Выборы главы МО СП «Деревня Барсуки» проводятся открытым голосованием. Кандидатуры на должность главы МО СП «Деревня Барсуки» выдвигаются депутатами Сельской Думы. Любой депутат может предложить свою кандидатуру внесения в список для открытого голосования. После подведения черты для внесения в список для открытого голосования, кандидатам предоставляется право для выступления до 5 минут в целях изложения своих

биографических данных и т.п. Депутат, выдвинутый в качестве кандидата на должность главы МО СП «Деревня Барсуки», может взять самоотвод. Самоотвод не обсуждается.

10. Председательствующий объявляет о начале голосования по кандидатурам на должность главы МО СП.

11. При проведении открытого голосования на голосование выносятся кандидатуры в порядке поступления предложений о их выдвижении. Каждый депутат может проголосовать только за одну кандидатуру. Выдвинутый кандидат участвует в голосовании по своей кандидатуре на общих основаниях.

12. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляется представителем либо для этих целей может быть избран счетчик голосов.

13. Избранным на должность главы сельского поселения считается кандидат получивший более половины голосов от числа присутствующих депутатов. Глава сельского поселения вступает в должность с момента его избрания.

14. В случае, если никто из кандидатов не получил необходимого количество голосов, проводится новая процедура избрания главы сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

15. Дальнейшее ведение заседания осуществляется главой МО СП.

16. Избрание иных должностных лиц Сельской Думы, предусмотренных структурой органа местного самоуправления СП, проводится в том же порядке, что и выборы главы сельского поселения.

17. Решения Сельской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

18. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, находящихся в его компетенции. Сельская Дума образует постоянные комиссии. Число постоянных комиссий, их название и количественный состав определяется Сельской Думой.

Сельская Дума утверждает состав постоянных комиссий и их представителей из числа членов комиссии. Другие вопросы деятельности комиссий определяется Положением о постоянных комиссиях, принимаемых Сельской Думой.

19. По вопросам своей компетенции Сельская Дума принимает решения. Проекты решений организационного заседания готовятся рабочей группой организационного заседания и предоставляются депутатам в письменном виде.

20. По окончании обсуждения вопроса, внесенного в повестку дня, на голосование ставится предложение о принятии проекта решения за основу. Поправки к проекту решения рассматриваются в порядке их поступления. На голосование ставится каждая поправка. Голосование за принятие проекта решения в целом может проводиться по пунктам, разделам, а затем по всему тексту, либо по всему тексту сразу.

21. При необходимости для доработки проекта решения, обобщения поправок, может создаваться редакционная комиссия. Редакционная комиссия не вправе вносить изменения в текст - принятых поправок.

22. Решения Сельской Думы (за исключением решений, принятых до его избрания и подписанных председательствующим на заседании) подписываются главой сельского поселения. Каждому решению присваивается очередной номер в порядке их принятия.