**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЬВА-ТОЛСТОГО»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 17 ноября 2021 года № 97**

**«О передаче осуществления части полномочий между муниципальным образованием сельское поселение** **«Село Льва-Толстого» и муниципальным районом «Дзержинский район»**

**в решении вопроса местного значения: «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» в рамках выполнения работ, предусмотренных соглашением о приеме - передаче осуществления части указанного полномочия.**

Руководствуясь ст. 15 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (ред. от 14.10.2014 г.), Уставом МО МР «Дзержинский район», Уставом МО СП «Село Льва-Толстого» Положением «О порядке заключения Соглашений о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», утвержденным Дзержинским районным собранием. Сельская Дума муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого»

**Р Е Ш И Л А:**

1. Передать осуществление части полномочий муниципального образования сельское поседение «Село Льва-Толстого» органам местного самоуправления MP «Дзержинский район» в решении вопроса местного значения: «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры» в рамках выполнения работ, предусмотренных соглашением о приеме - передаче осуществления части указанного полномочия.

1. Администрации сельского поселения заключить соглашение с администрацией муниципальный район «Дзержинский район» о передаче осуществления части полномочий сельского поселения согласно пункту 1 данного решения на срок с 01.01.2022 года до 31.12.2022 года.
2. Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры произвести за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО сельское поселение «Село Льва-Толстого» в бюджет MP «Дзержинский район» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Обнародовать данное решение на стендах в специально отведённых и утвержденных сельской думой местах для размещения муниципальных правовых актов, и на сайте администрации <http://www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie_i_selskie_poseleniya_dzerzhinskogo_rayon/selskoe_poselenie_selo_lva_tolstogo/>
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Зам. главы муниципального образования**

**сельское поселение «Село Льва-Толстого» А.А. Архипов**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_**

**МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО ЛЬВА ТОЛСТОГО» И АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ДЕРЖИНСКИЙ РАЙОН» О**

**ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО**

**РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

**Администрация муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого»** в лице **главы администрации** **Кузьмичук Т.А**., действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Администрация поселения»** и **Администрация муниципального образования МР «Дзержинский район»**, в лице **Главы администрации муниципального района «Дзержинский район» Виркова Е.О**. действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а каждая по отдельности - **«Сторона»**, заключили настоящее **Соглашение** о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

Администрация поселения передает, а администрация района принимает на себя осуществление части полномочий по решению вопроса местного значения поселения в сфере культуры « **Создание условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры», а именно:**

• координация деятельности учреждений культуры сельского поселения в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;

• организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

• разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;

• организация конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения;

• разработка целевых территориальных программ развития и сохранения культуры;

• обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовка, повышение квалификации специалистов в области культуры;

• организация работы по охране труда, технике электро и пожарной безопасности,

лицензирование учреждений;

• организация учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;

• правовое регулирование: подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договора, соглашения, уставы и т.д.).

Передача перечисленных полномочий и функций сельского поселения на уровень

Дзержинского района осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет Дзержинского района согласно прилагаемых к настоящему соглашению сметам, согласованным с органами местного самоуправления (приложение смет на 2022 год).

**2. Полномочия и обязанности администрации района**

• Реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие культурной жизни, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.

• Содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

• Координация деятельности учреждений культуры сельского поселения в целях осуществления политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы, экономического регулирования, ценообразования и т.д.

• Обеспечение методической и практической помощи работниками учреждений культуры сельского поселения в области культуры.

• Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере культуры в целом по району, проведение сравнительного анализа.

• Разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры с учетом интересов жителей поселения, организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

• Осуществление правового регулирования (формирование бюджета по отрасли культуры, составление договоров и соглашений, подготовка нормативно-правовых актов по вопросам культуры).

• Проведение районных семинаров по учебе и повышению квалификации работников культуры, оказание консультационной помощи работникам культуры сельского поселения.

• Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры сельского поселения, подборе и расстановке кадров; формирование органов управления культурой.

• Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры.

•  Обеспечение участия работников культуры сельского поселения в районном, краевом, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.

• В процессе реализации культурной политики, осуществление других основных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**3. Полномочия и обязанности администрации поселения**

**3.1.** В целях осуществления полномочий настоящего соглашения, администрация поселение передает администрации района безвозмездно на срок действия настоящего соглашения имущество (движимое и недвижимое), предназначенное для организации досуга населения, находящееся в собственности Поселения по отдельному договору и передаточным актам.

**3.2.** Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории поселения.

**3.3**. Своевременно передает финансовые средства иных межбюджетных трансфертов на организацию деятельности учреждений культуры сельского поселения на основании документального подтверждения.

**3.4.** Оказывает дополнительную финансовую помощь на организацию подписки на периодические издания, на укрепление материально-технической базы, проведение косметического и капитального ремонта учреждений культуры, на проведение культурно-массовых мероприятий, обрядов, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет остатков средств по итогам года или профицита бюджета поселения.

**4. Имущество и финансирование**

**4.1.** Поселение передает администрации муниципального района безвозмездно в срочное пользование имущество, предназначенное для осуществления части полномочий и организации деятельности учреждений (организаций) культуры сельского поселения.

**4.2**. Передача зданий и помещений учреждений культуры другим организациям (в т.ч. и организациям культуры) может осуществляться только с обоюдного согласия Администрации Поселения и администрации муниципального района.

**4.3.** Безвозмездно полученные учреждением культуры денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства из благотворительных и иных фондов, от государственных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан, равно, как имущество, приобретенное учреждением за счет собственных средств, является собственностью поселения.

**4.4.** Для осуществления переданных полномочий администрации муниципального района на содержание учреждения культуры поселения, осуществление их уставной деятельности, методической помощи, технического обслуживания предоставляются средства в виде иных межбюджетных трансфертов в размере сумм, утвержденных бюджетом сельского поселения.

**4.5**. Установить сроки по передаче средств из бюджета сельского поселения в бюджет Дзержинского района на выплату заработной платы работников учреждений культуры сельского поселения не позднее 4 числа каждого месяца.

**5. Ответственность Сторон.**

**5.1.** В случае неисполнения **Администрацией поселения** вытекающих из настоящего **Соглашения** обязательств по финансированию осуществления **Администрацией района** переданных ей части полномочий за счет межбюджетных трансфертов, **Администрация района**  вправе требовать расторжение настоящего **Соглашения**.

**5.2. Администрация района** несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение части переданных ей полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области в рамках полученных финансовых средств.

**5.3.** Установление факта ненадлежащего осуществления **Администрацией района** переданных ей части полномочий является основанием для расторжения настоящего **Соглашения**.

**5.4.** Расторжение настоящего **Соглашения** влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания **Соглашения** о расторжении либо письменного уведомления о расторжении настоящего **Соглашения**.

**5.5.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из **Сторон** своих обязательств по настоящему **Соглашению**, с виновной Стороны подлежат взысканию в пользу другой **Стороны** финансовые санкции - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения**

**6.1.** Срок действия настоящего **Соглашения** устанавливается **с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года.**

**6.2.** Действие настоящего **Соглашения** может быть прекращено досрочно по соглашению **Сторон**, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из **Сторон** своих обязательств в соответствии с настоящим **Соглашение.**

**7. Досрочное прекращение действия Соглашения**

**7.1**. При досрочном прекращении действия **Соглашения** либо отказе от его заключения на следующий год **Сторона**, являющаяся инициатором этого, должна уведомить об этом другую **Сторону** не позднее чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему **Соглашению.**

**7.2.** Досрочное прекращение действия настоящего **Соглашения** осуществляется на основании отдельного соглашения **Сторон** в следующих случаях:

**7.2.1.** Вступление в силу Федерального Закона, в соответствии с которым переданные полномочия исключаются из компетенции сельского поселения;

**7.2.2.** неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения **Сторонами** обязательств, предусмотренных настоящим **Соглашением**;

**7.2.3.** неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением переданных полномочий;

**7.2.4.** использование не по назначению переданных для осуществления части полномочий финансовых и материальных средств (межбюджетных трансфертов);

**7.2.5.** нецелесообразности осуществления **администрацией района** части переданных полномочий.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме, подписываются обеими **Сторонами** и будут являться Приложениями к настоящему **Соглашению**.

**8.2.** Настоящее **Соглашение** составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

**9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**9.1. Администрация района:** 249832, Калужская область, Дзержинский район, город Кондрово, пл. Центральная, д. 1

ИНН: 4004402800; КПП:400401001; БИК:042908001; р/сч. 4010181050000001001 отделение Калуга г. Калуга УФК по Калужской области.

**9.2. Администрация МО СП «Село Льва-Толстого»

**9.2. Подписи Сторон:**

**Глава администрации муниципального Глава администрации**

**района «Дзержинский район» МО СП «Село Льва-Толстого»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.О. Вирков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Кузьмичук**