

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
(исполнительно-распорядительный орган)  
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ НИКОЛЬСКОЕ»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.10.2018г.**

**№ 86**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в администрации сельское поселение  
"Деревня Никольское" на 2018-2020 гг**

В целях реализации Указа Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Калужской области от 27.04.2007 N 305-ОЗ "О противодействии коррупции в Калужской области" и с целью реализации мероприятий по противодействию коррупции

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельское поселение «Деревня Никольское» на 2018-2020 годы», согласно приложению.
2. Опубликовать данное Постановление на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.admkondrovo.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
СП «Деревня Никольское»

Н.Н.Палагин

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Администрации  
СП «Деревня Никольское» на 2018-2020 годы**

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятий   | Исполнитель  | Срок исполнения        |
|----------|---|--|------------------------|
| 1        | 2   | 3  | 4                      |
| 1.       | Направление в Прокуратуру Держинского района проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения для проверки на соответствие положениям законодательства   | Администрация сельского поселения  | В течение 2018-2020гг. |
| 2.       | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов   | Администрация сельского поселения  | В течение 2018-2020гг. |
| 3.       | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ сельского поселения   | Администрация сельского поселения  | ежемесячно             |
| 4.       | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции   | Администрация сельского поселения  | В течение 2018-2020гг. |
| 5.       | Проведение образовательных мероприятий по кадровой работе в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2018-2020гг. |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 6.   | Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений  | Глава Администрации сельского поселения   | 1 квартал 2019 г.                                   |
| 7.   | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.  | Глава Администрации сельского поселения   | Постоянно   |
| 8.   | Приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников ОМС.  | Администрация сельского поселения         | В течение 2018-2020гг                               |
| 9.   | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов   | Глава Администрации сельского поселения   | Не реже 1 раза в полугодие                          |
| 10.  | Развитие каналов взаимодействия с заявителями с помощью Интернет-сайта. Электронной почты и средств телефонной связи  | Администрация сельского поселения         | В течение 2018-2020гг.                              |
| 11.  | Мониторинг предоставления муниципальными служащими в установленном порядке сведений о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера   | Эксперт Администрации сельского поселения | ежегодно  |
| 12.. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»                                   | Администрация сельского поселения         | В течение 2019-2020гг.                              |
| 13.  | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами замещающими должности муниципальной службы на официальном сайте Администрации | эксперт администрации                     | В сроки установленные действующим законодательством |
| 14.  | Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов   | Администрация сельского поселения         | ежегодно  |

|     |   |  |                            |
|-----|---|--|----------------------------|
|     | антикоррупционной направленности  |  |                            |
| 15. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде здании администрации сельского поселения и на официальном сайте администрации | Администрация сельского поселения  | ежеквартально              |
| 16. | Постоянное обновление на официальном сайте администрации информации о предоставлении муниципальных услуг и иной деятельности органов местного самоуправления                  | Администрация сельского поселения  | В течение 2018-2020гг.     |
| 17. | Осуществление мероприятий по соблюдению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, аукционами, торгами и т.д.  | Администрация сельского поселения  | В течение 2018-2020гг.     |
| 18. | Рассмотрение на заседании Думы Сельского сельского поселения результатов работы ОМС по противодействию коррупции на территории муниципального образований.                    | Глава администрации сельского поселения,<br><br>Глава МО сельского поселения | не реже 1 раза в полугодие |