

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
«ДЕРЕВНЯ РУДНЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2023 г

д. Рудня

№ 20

О разработке проекта внесения изменений в генеральный план МО СП «Деревня Рудня» Дзержинского района Калужской области

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение «Деревня Рудня»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения «Деревня Рудня» Дзержинского района (Приложение 1, 2).
2. Разработать проект внесения изменений в генеральный план МО СП «Деревня Рудня» Дзержинского района Калужской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
МО СП «Деревня Рудня»



О.В. Дерюгина



Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план сельского
поселения
МО СП «Деревня Рудня»
Дзержинского района Калужской области

Председатель комиссии:

Дерюгина Олеся Владимировна – глава администрации МО СП «Деревня Рудня»

Заместитель председателя комиссии:

Бакиева Марина Викторовна - глава МО СП «Деревня Рудня»

Секретарь комиссии:

Юдина Нина Юрьевна – депутат сельской Думы МО СП «Деревня Рудня»

Члены комиссии:

Хукаленко Антонина Вячеславовна - депутат сельской Думы МО СП «Деревня Рудня»

Разинькова Лидия Яковлевна (по согласованию)



Приложение №2
к постановлению
администрации
МО СП «Деревня Рудня»
от 28.06.2023г. № 20

**Порядок деятельности комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план сельского
поселения «Деревня Рудня»
Держинского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования генеральный плана на территории сельских поселений.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МО СП «Деревня Рудня», на основании настоящего порядка.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования генерального плана на территории сельских поселений Держинского района, обеспечение подготовки внесения изменений в Генеральный план (далее по тексту – Генеральной план).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц в связи с внесением изменений в Генеральный план.

2.3. Обеспечение подготовки протоколов и заключений о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений и рекомендаций по вопросам внесения изменений в Генеральный план.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются постановлением администрации.

3.1. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.2. В состав Комиссии могут быть включены депутаты сельского поселения, представители государственных органов и служб (по согласованию) и представители общественных организаций.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать от администрации поселения представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Генеральный план;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видам использования, определёнными

Правилами в качестве разрешённых для различных территориальных зон;

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания или общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила;
- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе, проводимых в порядке публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведёт её председатель, а в случае его отсутствия заместитель.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарём Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.7. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний или общественных обсуждений, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.7. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Уставом МО СП «Деревня Рудня».

5.8. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Генерального плана и представляет указанный проект главе администрации поселения.

Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, подписанные председателем комиссии.

6. Направление в комиссию предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Генеральный план.

6.1. В период официального размещения проекта Генерального плана, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.2. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

6.3. Комиссия при оформлении протоколов и заключений общественных обсуждений или публичных слушаний указывает все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.4. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.