**СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО ЛЬВА-ТОЛСТОГО»**

**ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 мая 2022 года № 129**

**«О внесении изменений в решение**

**от 19.04.2017 г. №103 «Об утверждении Положения**

**«О размере и условиях оплаты**

**труда муниципальных служащих**

**сельского поселения «Село Льва-Толстого»**

В соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Калужской области от 25.09.2020 года №750 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Калужской области», Устава муниципального образования сельское поселение «Село Льва-Толстого» Сельская Дума:

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в приложение № 1 п.2 к Решению Сельской Думы МО СП «Село Льва-Толстого» от 19.04.2017 г. №103 «Об утверждении Положения «О размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения «Село Льва-Толстого» и изложить их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит обнародованию в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшее с 1 июня 2022 года.

3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельского поселения «Село Льва-Толстого» В.Д. Евтишенков**

**Приложение № 1**

**Решению Сельской Думы**

**МО СП «Село Льва-Толстого»**

**от 24.05.2022 г. №129**

**Положение**

**о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих**

**администрации сельского поселения «Село Льва-Толстого»**

**1**.Настоящее Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Льва-Толстого» (Далее по тексу Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом «О муниципальной службе в Калужской области», постановлением правительства Калужской области от 08 ноября 2012 г. №559 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений». Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Льва-Толстого» и устанавливает условия оплаты труда, размеры должностных окладов, ежемесячных надбавок и иных единовременных выплат и порядок их осуществлениями лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (Исполнительно-распорядительного органа) МО СП «Село Льва-Толстого» (Далее по тексту администрация).

**2**.Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются для соответствующих должностей муниципальной службы в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению).

**Индексация или повышение должностных окладов производится в размерах и в сроки, предусмотренные распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами администрации (правительства) Калужской области и нормативно правовыми актами Администрации МО СП «Село Льва-Толстого».**

 **3**.Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств для выплаты должностных окладов, ежемесячных надбавок и дополнительных выплат, предусмотренных Законом Калужской области, в размерах установленных настоящим Положением и не может превышать количество месячных фондов оплаты труда по должностным окладам, установленное Законом Калужской области (37 установленных месячных фондов оплаты труда по должностным окладам).

**4**.К ежемесячным и иным выплатам относятся:

**-** Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 16 должностных окладов;

**-** Ежемесячные надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3-х должностных окладов;

- Ежемесячная надбавка за квалификационный разряд (Классный чин) в размере 2-х должностных окладов;

- Премий за выполнение особо важных заданий – в размере 1-го должностного оклада;

- Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;

- Материальной помощи - в размере 1-го должностного оклада.

**5**.Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы:

- По высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 100 до 190 процентов должностного оклада:

**-** По старшей группе должностей муниципальной службы - в размере от 80 до 150 процентов должностного оклада;

**-** По младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 100 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается главой администрации при утверждении штатного расписания. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен Главой администрации в случае изменения (Увеличения или уменьшения) объема должностных обязанностей. Размер указанной надбавки может быть уменьшен муниципальному служащему распоряжением Главы администрации в случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка при применении к нему дисциплинарного взыскания.

**6**.Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы: | В процентах |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

**7**.Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну устанавливается Главой администрации в размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации №573 от 18.09.2006 года.

**8**.Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размере согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

**9**.Премии за выполнение особо важных заданий выплачиваются муниципальному служащему на основании Распоряжения Главы администрации и за счет экономии фонда заработной платы по итогам года. Премия Главе администрации выплачивается на основании решения Сельской Думы или распоряжения Главы поселения.

**10**.Единовременная выплата к отпуску устанавливается в размере двух должностных окладов в год и выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска. Единовременная выплата к отпуску Главе администрации выплачивается на основании решения Сельской Думы или распоряжения Главы поселения.

**11**.Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада муниципального служащего в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также на основании личного заявления муниципального служащего при наступлении тяжелых жизненных обстоятельств и за счет экономии фонда оплаты труда по итогам года, в пределах фонда оплаты труда. Материальная помощь Главе администрации выплачивается на основании решения Сельской Думы или распоряжения Главы поселения.

**12**.Расходы на оплату труда муниципальных служащих не могут превышать установленные Правительством Калужской области нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

**13**.Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.