



Российская Федерация
Калужская область Дзержинский район
Поселковая Управа городского поселения
«Поселок Полотняный Завод»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 11 2022 г.

№ 163

Об утверждении Порядка информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования городское поселение «Поселок Полотняный Завод»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, частью 13 статьи 16 Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «Поселок Полотняный Завод», поселковая Управа городского поселения «Поселок Полотняный Завод:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования городское поселение «Поселок Полотняный Завод».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселковой Управы
ГП «Поселок Полотняный Завод»



В.Ю. Зелепукин

УТВЕРЖДЕН
постановлением поселковой Управы
городского поселения «Поселок Полотняный Завод»
от «16» 11 2022 г. № 163

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ЛИЧНОГО
ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА, ОГОРОДНИЧЕСТВА,
СТРОИТЕЛЬСТВА ГАРАЖЕЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ИЛИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК
ПОЛОТНЯНЫЙ ЗАВОД»**

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления поселковой Управой городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (далее – поселковая Управа) информирования граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования городское поселение «Поселок Полотняный Завод» (далее – муниципальное образование).

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения доступа граждан к полной, актуальной и достоверной информации об осуществлении строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования (далее – информация об осуществлении строительства).

3. Распространение и предоставление информации об осуществлении строительства осуществляется должностными лицами поселковой Управы, в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (ведущий эксперт поселковой Управы ГП «Поселок Полотняный Завод» – землеустроитель).

4. Информация об осуществлении строительства доводится до сведения граждан следующими способами:

1) размещения на информационных стендах в здании поселковой Управы, расположенной по адресу: Калужская область, Дзержинский район, п. Полотняный Завод, ул. Бумажная д. 6;

2) размещения на официальном сайте поселковой Управы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

http://www.admkondrovo.ru/administration/gorodskie_i_selskie_poseleniya_dzerzhinskogo_rayon/gorodskoe_poselenie_polotnyanyu_zavod/ (далее – официальный сайт поселковой Управы);

3) размещения в печатных средствах массовой информации;

4) проведения встреч должностных лиц поселковой Управы, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с гражданами;

5) ответов на письменные обращения, направленные, в том числе по адресу электронной почты поселковой Управы - admpolzav@yandex.ru;

б) ответов на устные обращения, в том числе посредством консультирования по телефону или в ходе личного приема граждан должностными лицами поселковой Управы, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

5. На информационных стендах в здании поселковой Управы, на официальном сайте поселковой Управы размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей;

2) комментарии и разъяснения специалистов и экспертов об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства;

3) актуальные редакции административных регламентов предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4) место нахождения поселковой Управы, ее график работы, номера телефонов поселковой Управы и должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, адреса официального сайта и электронной почты поселковой Управы, по которым заинтересованные лица могут получить необходимую информацию;

5) иная актуальная информация об осуществлении строительства.

6. Актуальные редакции материалов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Порядка, обновляются должностными лицами поселковой Управы, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по мере внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты в течение семи рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений.

Информация, указанная в подпунктах 2–5 пункта 5 настоящего Порядка, ежемесячно проверяется должностными лицами поселковой Управы, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на предмет ее актуальности и (или) необходимости дополнения и обновляется ими в течение семи рабочих дней со дня обнаружения необходимости в ее актуализации и (или) дополнении.

7. В печатных средствах массовой информации, являющихся официальным источником опубликования или размещения соответствующей информации на территории муниципального образования, не реже одного раза в год размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие строительство и реконструкцию индивидуальных жилых домов, садовых домов, гаражей;

2) комментарии и разъяснения специалистов и экспертов об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства;

3) ссылки на административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг;

4) иная актуальная информация об осуществлении строительства.

8. В печатных средствах массовой информации, за исключением средств массовой информации, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не реже одного раза в год размещаются комментарии и разъяснения специалистов и экспертов об изменениях, произошедших в законодательстве Российской Федерации в сфере порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, иная актуальная информация об осуществлении строительства.

9. Проведение встреч с гражданами осуществляется на основании коллективных обращений граждан о разъяснении порядка строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства, в срок не позднее одного месяца с даты поступления таких обращений по вопросам, поставленным в соответствующем коллективном обращении.

10. Консультирование граждан проводится должностными лицами поселковой Управы, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, по следующим вопросам:

1) об органе, уполномоченном на рассмотрение заявлений, уведомлений в целях строительства, реконструкции на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

2) о порядке обращения в уполномоченный орган в целях строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

3) о форме запросов о предоставлении муниципальных услуг и сроках их рассмотрения;

4) о правовых основаниях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

5) об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления в уполномоченный орган в целях осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, строительства гаражей для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования;

6) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, оснований для возврата документов заинтересованным лицам;

7) об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг;

8) о сроках предоставления муниципальных услуг;

9) иная актуальная информация об осуществлении строительства.