|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Калужская область Дзержинский район**

**Поселковая Управа городского поселения**

**«Поселок Полотняный Завод»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2018 г. №

**О внесении изменений в муниципальную программу**

**«Развитие муниципального управления в**

**муниципальном образовании «Городское поселение**

**«Поселок Полотняный Завод» на**

**2018-2022 годы», утвержденную постановлением**

**Главы поселковой Управы от 29.12.2017 № 209**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений по разработке муниципальных программ МО ГП «Поселок Полотняный Завод», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод», Федеральным законом № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Полотняный Завод»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» на 2018 – 2022 годы», утвержденную постановлением Главы поселковой Управы от 29.12.2017 № 209, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава поселковой Управы ГП**

**«Поселок Полотняный Завод» Новиков Д.В.**

Приложение к

постановлению

Главы поселковой Управы

МО ГП «Поселок Полотняный Завод

№ от 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В** **ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ПОСЕЛОК ПОЛОТНЯНЫЙ ЗАВОД НА 2018-2022 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ  ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной Программы | Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок «Полотняный Завод»» (далее — Программа) | | | | | | | |
| Цели Программы | -Создание условий для развития и совершенствования муниципального управления в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод»  -Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.  -Совершенствование муниципальной службы, формирование профессионального кадрового состава муниципальных служащих муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» (далее – муниципальная служба)  - Обеспечение эффективности муниципального управления и успешного социально – экономического развития муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | | | | | |
| Задачи Программы | - Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.  - Создание условий для прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод».  -Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих.  -Совершенствование антикоррупционных механизмов в  рамках реализации кадровой политики в органах  местного самоуправления.  - Стимулирование и мотивация, повышение престижа и открытости муниципальной службы.  - Обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам поселковой Управы.  - Совершенствование организационных, технических и технологических условий для организации деятельности структурных подразделений поселковой Управы муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод».  - Организация и проведение протокольно-организационных мероприятий. | | | | | | | |
| Координатор Программы | Заместитель главы поселковой Управы «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | | | | | |
| Муниципальный заказ­чик Программы | Муниципальное образование «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | | | | | |
| Исполнители Программы | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | | | | | |
| Сроки реализации программы | 2018-2022 годы | | | | | | | |
| Источники финансирования Программы | Источник финансирования | Общий объём средств по годам, направляемых на реализацию мероприятий Программы, тыс. рублей | | | | | | |
| Всего | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| Всего: | **48653,1** | **9494,0** | **9623,4** | **9760,1** | **9843,0** | **9932,6** |
| Средства бюджета МО ГП «Поселок Полотняный Завод» | **48653,1** | **9494,0** | **9623,4** | **9760,1** | **9843,0** | **9932,6** |

1. **Общая характеристика сферы реализации Программы**

Современная ситуация в сфере муниципального управления в муниципальном образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода. Подготовка, принятие и предстоящая реализация настоящей программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики.

Проведение предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» обеспечит экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод».

На 01.01.2018 года штатная численность поселковой Управы муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод»- 21 ед..

муниципальные должности - 8 ед.

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - 13 ед.

Качественный состав муниципальных служащих характеризуется следующими показателями.

Доля лиц, имеющих высшее образование, составляет 88 %, из них 38 % имеют второе высшее образование.

Среди муниципальных служащих преобладают женщины – 62,5 %.

Анализ возрастного состава муниципальных служащих показывает, что большую часть составляют лица в возрасте от 30 до 40 лет –75 % , работники в возрасте от 30 до 40 лет – 25%.

12,5 % муниципальных служащих имеют стаж муниципальной стаж работы свыше 15 лет, 12,5 % - от 10 до 15 лет, 50 % - от 5 до 10 лет и 25 % - до 5 лет. Следовательно, можно говорить о наличии в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» преобладающей группы специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет на муниципальной службе.

Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» (далее – поселковая Управа), выполняя возложенные на нее функции по управлению муниципальной деятельностью органов местного самоуправления координирует работу по решению вопросов:

Обеспечение деятельности поселковой Управы деятельность которой направлена на достижение стратегических целей муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод», осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений Главы поселковой Управы, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени поселковой Управы;

- подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам муниципального управления;

- осуществление организационного, правового и технического обеспечения совещаний, заседаний, планерок, проводимых с участием главы поселковой Управы и заместителей главы поселковой Управы;

- обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности поселковой Управы;

- оформление и регистрация нормативных правовых актов поселковой Управы, организация их рассылки;

- учет и хранение в течение установленного срока протоколов заседаний поселковой Управы, постановлений и распоряжений, документов структурных подразделений поселковой Управы, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

- ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам, выдача архивных справок по запросам юридических и физических лиц;

- организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в поселковую Управу документов, подготовка документов о представлении в суде интересов поселковой Управы;

- обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий поселковой Управы;

- обеспечение взаимодействия поселковой Управы с Избирательной комиссией Дзержинского района;

- осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности поселковой Управы;

- создание комфортных условий для сотрудников поселковой Управы, обеспечивающих выполнение полномочий возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования « Городское поселение «Поселок Полотняный Завод».

Таким образом, важными направлениями деятельности поселковой Управы являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета, главным распорядителем которых является поселковая Управа и ее структурные подразделения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета.

В связи с этим перед поселковой Управой стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности, обеспечение деятельности поселковой Управы, создания условий для материально-технического, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения органами местного самоуправления поселка своих полномочий. Требует замены морально и физически устаревшее оборудование и мебель в кабинетах работников поселковой Управы и ее структурных подразделений. Требуется постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе поселковой Управы. Требуется осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества. Территория перед зданием поселковой Управы требует ухода: уборки, ухода за газонами, цветниками, обрезки кустарников.

Эффективная деятельность органов местного самоуправления поселка невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых поселковой Управой, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

В настоящее время поселковая Управа обслуживает следующие информационные комплексы: 1. программное обеспечение;

2. парк персональных компьютеров.

Важные задачи стоят перед поселковой Управой в сфере развития кадрового потенциала. Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих. Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Прием на муниципальную службу осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы.

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Программы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо формировать с учетом программ органов местного самоуправления по профессиональному развитию муниципальных служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития. В систему профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих необходимо внедрить новые механизмы, обеспечивающие эффективное использование имеющихся ресурсов и повышение качества образования на основе обновления его структуры, содержания и технологий обучения.

Важнейшими направлениями повышения эффективности муниципальной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей для эффективного функционирования муниципальной службы. Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда муниципальных служащих.

Развитие системы кадрового обеспечения администрации района является первоочередным в ходе реализации Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Постоянное обновление кадрового состава поселковой Управы требует регулярной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности поселковой Управы.

**2. Цели, задачи, целевые показатели эффективности**

**реализации муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации**

Целями муниципальной программы являются совершенствование системы муниципального управления поселковой Управы, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод».

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- обеспечение хозяйственной деятельности поселковой Управы;

- обеспечение осуществления управленческих функций поселковой Управы;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности поселковой Управы и ее структурных подразделениях;

- формирование качественного кадрового состава муниципальных служащих;

- повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по направлениям деятельности структурных подразделений поселковой Управы;

- обеспечение пожарной безопасности и проведение текущего ремонта в здании поселковой Управы по адресу: п.Полотняный Завод, ул. Бумажная, д.6;

- материально-техническое обеспечение проведения выборных компаний;

- обеспечение деятельности административной комиссии муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

***Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут*:**

- снижение доли обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод», рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

- повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств поселковой Управы;

- обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности поселковой Управы и ее структурных подразделений;

- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или областном уровне;

- обеспечить применение единых подходов в работе кадровых служб органов местного самоуправления, отделов поселковой Управы по вопросам муниципальной службы;

- обеспечение выполнения запланированных протокольных мероприятий муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод»;

- обеспечить долю муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное обучение, на уровне 33% в течение всего периода реализации Программы;

- поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;

- уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления.

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2018 - 2022 годы.

**3. Обобщенная характеристика**

**мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- обеспечение деятельности поселковой Управы по решению общегосударственных вопросов;

- материально-техническое обеспечение деятельности поселковой Управы;

- развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод»;

- своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей.

Финансовое обеспечение Программы предусматривает использование средств бюджета муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный завод».

Общая сумма средств на реализацию программных мероприятий составляет  **48653,1 тыс. рублей**, в том числе:

в 2018 году **- 9494,0 тыс.руб.**

в 2019 году **- 9623,4 тыс. руб.**

в 2020 году **– 9760,1 тыс.руб.**

в 2021 году **- 9843,0 тыс.руб.**

в 2022 году **- 9932,6 тыс.руб.**

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Полотняно-Заводского поселкового Собрания о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При реализации Программы возможно возникновение финансовых рисков, связанных с неполным выделением бюджетных средств в рамках одного финансового года на реализацию программных мероприятий, вследствие чего могут измениться сроки выполнения мероприятий. В этом случае объемы финансирования Программы уточняются и при необходимости вносятся соответствующие изменения в Программу.

К числу внешних рисков, которые могут негативно влиять на реализацию Программы следует отнести:

1. Изменение структуры органов местного самоуправления, структуры поселковой Управы , структурные изменения внутри отделов поселковой Управы.

2. Неполное, либо несвоевременное финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод».

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Полотняно-Заводского поселкового Собрания муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

**4. Перечень и краткое описание программных мероприятий**

**Обеспечение деятельности поселковой Управы** **муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» по решению общегосударственных вопросов.**

Для достижения данной цели и решения задач предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- обеспечение функционирования поселковой Управы;

- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления;

- реализацию полномочий поселковой Управы;

- информационное обеспечение процесса управления, информирование населения о деятельности поселковой Управы на официальном сайте администрации муниципального района «Дзержинский район»;

- организация проведения протокольных мероприятий;

- внедрение и поддержку механизмов прозрачности и взаимодействия с общественностью.

**Материально-техническое обеспечение деятельности поселковой Управы муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» включает в себя** реализацию комплекса работ, услуг, поставок товаров за счет средств бюджета городского поселения **:**

- содержание зданий;

- осуществление мероприятий по информатизации органа местного самоуправления;

- внедрение в работу поселковой Управы справочных правовых систем, сети Интернет, программных  продуктов;

- оказание услуг связи, почтовые услуги;

- поставку канцелярских товаров, офисной мебели, приобретение бытовых электротоваров, иных материалов для обеспечения деятельности поселковой Управы и предоставления работникам надлежащих условий труда;

- оплату труда сотрудников поселковой Управы (заработная плата), оплату служебных командировок, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера;

- приобретение и обслуживание программных продуктов;

-изготовление ЭЦП для работы бухгалтерии;

- обслуживание и ремонт оргтехники, заправка картриджей.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия **«Развитие муниципальной службы в муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод»** предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

- мониторинг действующего законодательства, регулирующего муниципальную службу и вопросы противодействия коррупции;

- поддержание нормативной правовой базы органа местного самоуправления поселения в актуальном состоянии: своевременное внесение изменений, дополнений и признание правовых актов, утратившими силу в соответствии с законодательством;

- обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан;

- ведение реестра муниципальных служащих;

- оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации и организации квалификационных экзаменов;

- анализ и обобщение информации по организации повышения квалификации;

- организацию прохождения муниципальными служащими курсов повышения квалификации;

- участие муниципальных служащих в обучающих семинарах;

- организация и проведение семинаров, конференций по актуальным вопросам местного самоуправления и муниципальной службы;

- информирование населения городского поселения по вопросам муниципальной службы через официальный сайт Дзержинского района в сети «Интернет»;

- проведение медицинской диспансеризации с заключением об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;

- внедрение в работу поселковой Управы справочных правовых систем, сети Интернет, программных продуктов;

- взаимодействие с органами прокуратуры в целях предоставления достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, представления сведений о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Своевременная выплата заработной платы, прочих выплат сотрудникам и уплата налоговых платежей:**

**-**  формируется с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальном службе в Российской Федерации»,   Федеральным законом от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», постановлением Правительства Калужской области № 446 от 02 ноября 2009 г. «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для муниципальных районов и городских округов», Устава муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод», Положения «Об оплате и стимулирования труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» утвержденного решением поселкового Собрания муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» от 29.06.2017 года № 110.

1. **Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы**

Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» осуществляет организацию реализации Программы, контроль за выполнением предусмотренных ею мероприятий, координацию деятельности по реализации Программы, обеспечивает взаимодействие участников Программы, анализ и обобщение результатов их деятельности.

Исполнителями Программы являются органы местного самоуправления, структурные подразделения (отделы) поселковой Управы муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод»

Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» ежегодно в установленные сроки формирует бюджетную заявку на ассигнования из бюджета муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» и в установленном порядке представляет ее в финансовый отдел администрации муниципального района «Дзержинский район».

Финансирование данной Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утверждаемых решением поселкового Собрания муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Организацию реализации Программы и контроль за выполнением предусмотренных в ней мероприятий осуществляет– поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение к Программе «Развитие муниципального управления в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» на 2018-2022 годы» |

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

«**РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В**  **МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК ПОЛОТНЯНЫЙ ЗАВОД» НА 2018-2022 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Источники**  **финансирования** | | | | **Объем финансирования**  **(тыс. руб.)** | | | | | | | | | | | | **Срок**  **исполнения** | | **Ответственный**  **исполнитель** | | **Ожидаемые результаты** | |
| **Всего** | | **В том числе** | | | | | | | | | |
| **2018** | | **2019** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | |  | |  | |
| 1 | **Обеспечение деятельности поселкового Собрания «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Депутаты представительного органа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | | 1450,0 | | 290,0 | | 290,0 | | 290,0 | | 290,0 | | 290,0 | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств | |
|  |  | **ВСЕГО:** | | | | **1450,0** | | **290,0** | | **290,0** | | **290,0** | | **290,0** | | **290,0** | | **2018-2022** | |  | |  | |
| **2** | **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО ГП «Поселок Полотняный Завод»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Высшее должностное лицо администрации МО «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 3881,8 | | | 754,0 | | 765,7 | | 777,1 | | 788,0 | | 797,0 | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Повышение уровня социальной защищенности и создание современной системы материального стимулирования труда | |
| 2.2. | Центральный аппарат | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 40253,2 | | | 7833,9 | | 7964,7 | | 8083,0 | | 8149,0 | | 8222,6 | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Повышение уровня социальной защищенности сотрудников, создание современной системы материального стимулирования труда | |
|  |  | **ВСЕГО:** | | | **44135,0** | | | **8587,9** | | **8730,4** | | **8860,1** | | **8937,0** | | **9019,6** | | **2018-2022** | |  | |  | |
| **3** | **Обеспечение деятельности поселковой Управы МО ГП «Поселок Полотняный Завод» по решению общегосударственных вопросов»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение протокольно-организационных мероприятий | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 50,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 2018–2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Формирование положительного имиджа поселковой Управы МО ГП «Поселок Полотняный Завод» | |
| 3.2 | Уплата годового членского взноса за участие в НО «Совет (Ассоциация) муниципальных образований Калужской области» | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 50,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 2018–2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Создание системы взаимодействия между муниципальными образованиями Калужской области | |
| 3.3. | Подготовка и выпуск информационных материалов изготовление, баннеров,  буклетов | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 70,0 | | 30,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 2018– 2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Формирование положительного имиджа поселковой Управы МО ГП «Поселок Полотняный Завод» | |
| 3.4 | Выполнение других общегосударственных вопросов | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 2558,1 | | 498,1 | | 505,0 | | 512,0 | | 518,0 | | 525,0 | | 2018- 2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Повышение уровня соблюдения целевого и эффективного использования финансовых средств | |
|  |  | | **Всего:** | | | **2728,1** | | **548,1** | | **535,0** | | **542,0** | | **548,0** | | **555,0** | | **2017– 2021** | |  | |  | |
| **4** | **Развитие муниципальной службы в МО ГП «Поселок Полотняный Завод»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Мониторинг кадрового потенциала муниципальных служащих | | | Не требует финансирования, проводится в рамках текущей деятельности администрации | | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | 2018– 2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Подготовка аналитического материала с целью выработки концепции работы по развитию кадрового состава | |
| 4.2 | Организация дополнительного профессионального обучения муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления | | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 115,0 | | 23,0 | | 23,0 | | 23,0 | | 23,0 | | 23,0 | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, выборных должностных лиц местного самоуправления | |
| 4.3 | Проведение аттестации муниципальных служащих | | | Не требует финансирования, проводится в рамках текущей деятельности администрации | | | - | | - | | - | |  | |  | | - | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Определение соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы на основе оценки их профессиональной служебной деятельности | |
| 4.4 | Проведение квалификационного экзамена | | | Не требует финансирования, проводится в рамках текущей деятельности администрации | | | - | | - | | - | |  | |  | | - | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Присвоение классных чинов муниципальным служащим, проходящим муниципальную службу на условиях срочного трудового договора | |
| 4.5 | Проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих | | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 150,0 | | 30,0 | | 30,0 | | 30,0 | | 30,0 | | 30,0 | | 2018- 2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Выявление ограничений, препятствующих прохождению муниципальной службы | |
| 4.6 | Реализация мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к активному участию в противодействии коррупции, к формированию негативного отношения к коррупционному поведению | | | Не требует финансирования, проводится в рамках текущей деятельности администрации | | | - | | - | | - | |  | |  | | - | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Предупреждение коррупции, выявление и последующее устранение причин коррупции | |
| 4.7 | Организация и проведение семинаров в органах местного самоуправления, направленных на разъяснение норм антикоррупционного законодательства | | | Не требует финансирования, проводится в рамках текущей деятельности администрации | | | - | | - | | - | |  | |  | | - | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Повышение информированности муниципальных служащих об антикоррупционном законодательстве | |
| 4.8 | Проведение проверок деятельности муниципальных служащих на предмет соблюдения обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе | | | Не требует финансирования, проводится в рамках текущей деятельности администрации | | | - | | - | | - | |  | |  | | - | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Соблюдение муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе | |
| 4.9 | Ежегодный аудит и оптимизация структуры и штатной численности органов местного самоуправления | | | Не требует финансирования, проводится в рамках текущей деятельности администрации | | | - | | - | | - | |  | |  | | - | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Создание наиболее рациональной и эффективной структуры органов местного самоуправления | |
|  |  | | | **Всего** | | | **265,0** | | **53,0** | | **53,0** | | **53,0** | | **53,0** | | **53,0** | |  | |  | |  | |
| **5** | **Резервный фонд** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Резервный фонд | | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 50,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | Совершенствование системы муниципального управления | |
|  |  | | | Всего: | | | **50,0** | | **10,0** | | **10,0** | | **10,0** | | **10,0** | | **10,0** | |  | |  | |  | |
| **6** | **Обслуживание муниципального долга** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 6.1 | Обслуживание муниципального долга | | | Бюджет муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | | | 25,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | 2018-2022 | | Поселковая Управа муниципального образования «Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | |  | |
|  | | | | **Всего:** | | | **25,0** | | **5,0** | | **5,0** | | **5,0** | **5,0** | | **5,0** | | |  | |  | |  |
|  | **Всего затрат по программе:** | | |  | | | **48653,1** | | **9494,0** | | **9623,4** | | **9760,1** | | **9843,0** | | **9932,6** | |  | | | | | |