

КОНТРАКТ
С ГЛАВОЙ ПОСЕЛКОВОЙ УПРАВЫ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ПОЛОТНЯНЫЙ ЗАВОД»
Утвержден Решением поселкового Собрания городского поселения «Поселок
Полотняный Завод» № 8 от 23.10.2020 г.

Глава муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод», действующий на основании Устава муниципального образования городское поселение «Поселок Полотняный Завод», именуемый в дальнейшем – Представитель нанимателя, и гражданин _____, именуемый (ая) в дальнейшем Глава Поселковой Управы, назначенный на должность Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» на основании (указывается дата и номер решения Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Полотняный Завод») заключили настоящий контракт о нижеследующем :

1. Общие положения.

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту Глава поселковой Управы берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Калужской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Главе поселковой Управы прохождение муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава поселковой Управы обязуется :

- исполнять должностные обязанности по должности Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод», учрежденной в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования городское поселение «Поселок Полотняный Завод», и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Калужской области в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкции Главы поселковой Управы (Приложение);

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод», а Представитель нанимателя обязуется :

- обеспечить Главе поселковой Управы замещение должности муниципальной службы в Калужской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе;

- своевременно и в полном объеме выплачивать Главе поселковой Управы денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области о местном самоуправлении и муниципальной службе ,Уставом муниципального образования ,муниципальными актами .

1.4.Настоящий контракт заключается на срок полномочий Поселкового Собрания городского поселения « Поселок Полотняный Завод» , принявшего решение о назначении лица на должность Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (до дня начала работы Поселкового Собрания нового созыва), но не менее чем не два года .

Дата начала осуществления Главой поселковой Управы должностных полномочий

(число, месяц, год)

2 Права и обязанности Главы Поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод»

2.1.Глава Поселковой Управы имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службе по собственному желанию , предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели .

2.2.Глава поселковой Управы исполняет обязанности муниципального служащего , предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 2 марта2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

2.3.В целях решения вопросов местного значения Глава поселковой управы имеет право:

-действовать без доверенности от имени поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод», представлять ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами :

- выдавать от имени поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод» доверенности , совершать иные юридические действия ,не противоречащие действующему законодательству ;

-открывать в банках ,органах казначейства расчетные и иные счета поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод»

- знакомиться с документами , определяющими его права и обязанности по занимаемой должности ;

-получать в установленном порядке информацию и материалы , необходимые для исполнения должностных обязанностей .

- повышать квалификацию за счет средств местного бюджета .

Глава поселковой Управы обладает иными правами в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами .

2.4.В целях решения вопросов местного значения Глава поселковой Управы обязан:

- обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации , реализацию федеральных законов и законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Поселок Полотняный Завод» , а также решений , принятых населением муниципального образования на местном референдуме , собрании (сходе) граждан;

- добросовестно исполнять должностные обязанности;

- осуществлять руководство поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод» в рамках , установленных действующим законодательством ;

-обеспечивать соблюдение законности при осуществлении деятельности поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод» ;

-планировать работу поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод»;

- представлять поселковую Управу городского поселения « Поселок Полотняный Завод» в органах государственной власти и органах местного самоуправления , а также в судебных органах ,общественных и иных органах и организациях;

- назначать и освобождать от должности должностных лиц поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод»;

- принимать в пределах своих полномочий правовые акты;

-подписывать соглашения ,договоры , доверенности и иные документы от имени поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод» ;

- организовывать проверку деятельности органов поселковой Управы в соответствии с федеральными законами , законами калужской области, Уставом муниципального образования городского поселения « Поселок Полотняный Завод» ;

- рассматривать в установленном порядке заявления и обращения граждан ,общественных объединений и юридических лиц, давать обоснованные , мотивированные и своевременные ответы;

- обеспечивать в деятельности поселковой Управы соблюдение прав и законных интересов граждан;

-не использовать в неслужебных целях, средства материально- технического ,финансового и информационного обеспечения ,другое муниципальное и государственное имущество и служебную информацию ;

- вести личный прием граждан ;

- не разглашать сведения ,составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну , а также сведения , ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей ;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами .

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- требовать от Главы поселковой Управы исполнения должностных обязанностей , возложенных на него настоящим контрактом , должностной инструкцией Главы поселковой Управы городского поселения «Поселок Полотняный Завод» , а также соблюдением правил внутреннего трудового распорядка поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод»;
- поощрять Главу поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод» за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей ;
- привлекать Главу поселковой Управы к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» другими федеральными законами ,законами Калужской области , муниципальными правовыми актами.

3.2. Представитель нанимателя обязан :

- обеспечить предоставление Главе поселковой Управы гарантий , установленных федеральным законодательством , законодательством калужской области, Уставом муниципального образования ;
- обеспечить Главе поселковой Управы организационно- технические условия ,необходимые для исполнения должностных обязанностей ;
- соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Калужской области о муниципальной службе в Калужской области, соответствующие положения Устава муниципального образования ,муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта ;
- исполнять иные обязанности .предусмотренные федеральными законами , законами Калужской области и муниципальными правовыми актами .

4. Оплата труда Главы поселковой Управы

4.1. Денежное содержание Главы поселковой Управы состоит из :

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы поселковой Управы городского поселения « Поселок Полотняный Завод» в размере _____ рублей в месяц ;
- ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Калужской области « О муниципальной службе в Калужской области» и Положением об оплате труда муниципальных служащих , а именно:
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____%должностного оклада ;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе ;
 - ежемесячная надбавка за классный чин ;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ % должностного оклада ;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями , составляющими государственную тайну в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации _____ % должностного оклада .

4.2. Глава поселковой Управы имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов и материальную помощь в размере одного должностного оклада в год (материальная помощь может выплачиваться не чаще одного раза в год в порядке, установленном нормативным правовым актом Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Полотняный Завод»), премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер должностного оклада, порядок выплаты и размер надбавок к должностному окладу, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Полотняный Завод» (Положение «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы поселковой Управы (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Поселок Полотняный Завод», утвержденное Решением Поселкового Собрания муниципального образования городское поселение «Поселок Полотняный Завод» № ____ от _____ года (с изменениями)) и законодательством.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе поселковой Управы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе поселковой Управы предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность, порядок и условия предоставления которого определяется в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 01.05.2017 года № 90-ФЗ;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 (три) календарных дня.
- иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Калужской области;
- отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью.

6.1. Главе поселковой Управы обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

6.2. Главе поселковой Управы предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также дополнительные гарантии, предусмотренные законами Калужской области, Уставом муниципального образования.

7. Иные условия контракта .

7.1. Глава поселковой Управы подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации .

7.2. Главе поселковой Управы денежное содержание выплачивается Поселковой Управой городского поселения « Поселок Полотняный Завод» и перечисляется 2 и 17 числа каждого месяца на указанный им личный банковский счет .

8. Ответственность сторон контракта .

Изменение и дополнение контракта . Прекращение контракта .

8.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и Глава поселковой Управы несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.2.Запрещается требовать от Главы поселковой Управы исполнение должностных обязанностей ,не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией Главы поселковой Управы .

8.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации и Калужской области ;
- по инициативе любой из сторон настоящего контракта ;

8.4. При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава поселковой Управы уведомляется от этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.5. Изменения и дополнения ,вносимые в настоящий контракт , оформляются в виде письменных дополнительных соглашений , которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта .

8.6. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям , предусмотренным статьей 37 Федерального закона от октября 2003 года № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п.1 ч.3 ст. 10, ч.6 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Разрешение споров и разногласий .

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае , если согласие не достигнуто,- в порядке , предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах . Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы поселковой Управы . второй – у Главы поселковой Управы .Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу .

10. Подписи сторон .

Подписи сторон :

Представитель нанимателя
Глава городского поселения
«Поселок Полотняный Завод»

_____/_____/

(подпись)

«_» _____ 20__ г.

М.П.

Адреса сторон :
249845 ,Калужская обл.
Дзержинский район
п. Полотняный Завод
ул. Бумажная д.6

Глава поселковой Управы

паспорт
серия _____ № _____

Кем выдан _____

_____/_____/

(подпись)