

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН  
Поселковая дума  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
«поселок Пятовский»**

**Решение**

от 10 сентября 2018 года

№ 70

О внесении изменений в Решение  
Поселковой Думы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Законом Калужской области от 27.12.2006 № 276-ОЗ «О реестре муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области», Уставом муниципального образования городское поселение «Поселок Пятовский», Поселковая Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в пункт 9 Положения «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации городского поселения «поселок Пятовский», утвержденного Решением Поселковой думы МО ГП «поселок Пятовский» от 12 января 2018 года № 2 и читать в следующей редакции:

«9. Премии за выполнение особо важных заданий выплачиваются муниципальному служащему на основании Распоряжения Главы администрации. Премирование за выполнение особо важных заданий может осуществляться одновременно, ежеквартально и по итогам года.

Общая сумма премии за выполнение особо важных заданий, выплачиваемая муниципальному служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

Премирование муниципальным служащим производится по результатам их деятельности за фактически отработанное время. При этом, время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке, на больничном принимается в расчет для начисления премии.»

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования  
городское поселение «поселок Пятовский»



Ю.И. Эфендиев

**Положение**  
**о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих**  
**администрации городского поселения «поселок Пятовский»**

(в ред. решений поселковой Думы от 28.04.2017 г. № 20,  
от 20.11.2017 г. № 66, от 12.01.2017 г. № 2, от 10.09.2018 г. № 68)



1. Настоящее Положение «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих администрации городского поселения «поселок Пятовский»» (Далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом «О муниципальной службе в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 08 ноября 2012 г № 559 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и на содержание органов местного самоуправления Калужской области для городских и сельских поселений», Уставом муниципального образования городского поселения «поселок Пятовский» и устанавливает условия оплаты труда, размеры должностных окладов, ежемесячных надбавок и иных единовременных выплат и порядок их осуществления лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации (Исполнительно-распорядительного органа) МО ГП «поселок Пятовский» (Далее по тексту – администрация).

2. Должностные оклады муниципальных служащих администрации городского поселения «п. Пятовский» устанавливаются для соответствующей должности муниципального служащего в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств для выплаты должностных окладов, ежемесячных надбавок и дополнительных выплат, предусмотренных Законом Калужской области, в размерах установленных настоящим Положением и не может превышать количество месячных фондов оплаты труда по должностным окладам, установленное Законом Калужской области (37 установленных месячных фондов оплаты труда по должностным окладам).

4. К ежемесячным и иным выплатам относятся:

- Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 17 должностных окладов;
- Ежемесячные надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3-х должностных окладов;
- Ежемесячная надбавка к должностному окладу классный чин в размере 2 должностных окладов;
- Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;
- Материальной помощи – в размере 1-го должностного оклада.

5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы:

- По высшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 100 до 230 процентов должностного оклада;
- По старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 150 процентов должностного оклада;
- По младшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 50 до 120 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы устанавливается главой администрации при

утверждении штатного расписания. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен Главой администрации в случае изменения (Увеличения или уменьшения) объема должностных обязанностей. Размер указанной надбавки может быть уменьшен муниципальному служащему распоряжением Главы администрации в случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка при применении к нему дисциплинарного взыскания.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

<b>При стаже муниципальной службы:</b>	<b>В процентах</b>
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну устанавливается Главой администрации в размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации № 573 от 18.09.2006 года.

8. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в размере согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

9. Премии за выполнение особо важных заданий выплачиваются муниципальному служащему на основании Распоряжения Главы администрации. Премирование за выполнение особо важных заданий может осуществляться одновременно, ежеквартально и по итогам года.

Общая сумма премии за выполнение особо важных заданий, выплачиваемая муниципальному служащему в течение года, максимальными размерами не ограничивается.

Премирование муниципальным служащим производится по результатам их деятельности за фактически отработанное время. При этом, время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке, на больничном принимается в расчет для начисления премии.

10. Единовременная выплата к отпуску устанавливается в размере двух должностных окладов в год и выплачивается при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.

11. Материальная помощь выплачивается на основании заявления муниципального служащего при наступлении тяжелых жизненных обстоятельств, а также материальная помощь может быть выплачена по распоряжению руководителя органа местного самоуправления за счет экономии фонда заработной платы по итогам года. А также в размере одного должностного оклада муниципального служащего в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

12. Расходы на оплату труда муниципальных служащих не могут превышать установленные Правительством Калужской области нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

13. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

**Приложение №1** к Положению  
«О размерах и условиях оплаты труда  
муниципальных служащих администрации  
Городского Поселения «поселок Пятовский»»

**Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих,  
замещающих должности муниципальной службы  
в администрации МО ГП «поселок Пятовский»**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО ГП «п. Пятовский» в рублях
1.	Глава местной администрации	11748
2.	Заместитель главы	9401
3.	Ведущий специалист	7556
4.	Специалист I разряда	6713
5.	Специалист II разряда	6442

**Приложение №2** к Положению  
«О размерах и условиях оплаты труда  
муниципальных служащих администрации  
Городского Поселения «поселок Пятовский»»

**Размеры  
ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин  
муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в  
администрации МО ГП «поселок Пятовский»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование классного чина</b>	<b>Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации МО ГП «п. Пятовский» в рублях</b>
1.	Действительный муниципальный советник I класса	3017
2.	Действительный муниципальный советник II класса	2855
3.	Действительный муниципальный советник III класса	2688
4.	Референт муниципальной службы I класса	1459
5.	Референт муниципальной службы II класса	1223
6.	Референт муниципальной службы III класса	1140
7.	Секретарь муниципальной службы I класса	1126
8.	Секретарь муниципальной службы II класса	1105
9.	Секретарь муниципальной службы III класса	1065